



SPORDA SPONSORLUK
MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU



1. ADIM ADIM SPONSORLUK	3
1.1. SPORCU BAŞVURU İŞLEMLERİ	4
1. ADIM7	
2. ADIM8	
3. ADIM9	
4.ADİM 10	
5.ADİM 11	
6.ADİM 12	
ÖNEMLİ VE SON ADİM	13
1.2. KULÜP BAŞVURU İŞLEMLERİ	14
1. ADİM16	
2. ADİM17	
3. ADİM18	
4.ADİM 19	
5.ADİM 20	
6.ADİM 21	
ÖNEMLİ VE SON ADİM	22
1.3. SPOR FEDERASYONU BAŞVURU İŞLEMLERİ	23
1. ADİM25	
2. ADİM26	
3. ADİM27	
4.ADİM 28	
5.ADİM 29	
6.ADİM 30	
ÖNEMLİ VE SON ADİM	31
1.4. KURUM BAŞVURU İŞLEMLERİ	32
1. ADİM34	
2. ADİM35	
3. ADİM36	
4.ADİM 37	
5.ADİM 38	
6.ADİM 39	
ÖNEMLİ VE SON ADİM	40
2. SPONSORLUK BAŞVURULARININ ONAYLANMA SÜRECİ	41

1. ADIM ADIM SPONSORLUK

Sponsorluk Alan; Sporcu, Kulüp, Spor Federasyonu ve Kurum “Adım Adım Sponsorluk” sürecini takip ederek sponsorluk işlemlerini yapabilir.



1.1. SPORCU BAŞVURU İŞLEMLERİ

Sporcu ile sponsor <https://sponsorluk.gsb.gov.tr/> adresinde, **Sponsorluk Başvurusu> Sponsorluk Dokümanları** kısmında yer alan sözleşme örneklerine göre aralarında sponsorluk sözleşmesi imzalar. *(Sporcu 18 (on sekiz) yaşından küçük ise sporcu adına, yasal temsilcisi sözleşmenin imza kısmına bilgilerini yazarak sözleşmeyi imzalamalıdır.)*

Sporcu, imzalanan sözleşmeyi ve aşağıda yer alan belgeleri (PDF formatında) temin ederek başvurusunu yapabilir.

1. Sponsorluk Sözleşmesi *(sözleşme imzalama tarihi itibariyle 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır.)*
2. Sponsorun vergi borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi
3. Sponsorun sosyal güvenlik kuruluşlarına borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi *(SGK belgesi olmayan sponsorlar için, SGK kaydının olmadığına dair alınan belge)*
4. Sponsorluk alma nedeninin belgelendirilmesi (ilgili federasyonun faaliyet takvimi/yarışma fikstürü)
5. Sponsor adına imza atan kişinin yetkili olduğunu gösteren belge (imza sirküsü).

The image shows a screenshot of the website <https://sponsorluk.gsb.gov.tr/>. The page features a red header with the site's logo and navigation menu. A blue speech bubble points to the 'e-Devlet Başvurusu' link in the navigation menu. The main content area includes a banner for 'SPORDA SPONSORLUK EĞİTİMİ' and a list of news items. The news items include: '19 Haziran 2023 Pazartesi Sporda Sponsorluk Eğitim 15-16 Haziran 2023 Tarihinde Antalya'da Gerçekleşmiştir.', '10 Mayıs 2023 Çarşamba Sponsorluk İşlemlerinin e-Devlet üzerinden yapılması İht.', and '3 Mart 2023 Cuma 2022 yılı sporda sponsorluk işlemlerine ilişkin veriler yayımlanmıştır.'

Sporcu, kendi T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile <https://spor.gsb.gov.tr/EDevlet.aspx> adresinden giriş yapmalıdır.

Sporcu 18 (on sekiz) yaşından küçük ise sporcu adına, yasal temsilcisi işlem yapacak olup, konu ile ilgili açıklama aşağıda yapılmıştır.

✓ Yasal Temsilci İşlemleri

Sporcu 18 (on sekiz) yaşından küçük ise sporcu adına, yasal temsilcisi sözleşmenin imza kısmına bilgilerini yazarak sözleşmeyi imzalamalıdır.

Sporcunun yasal temsilcisi kendi T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile giriş yaparak sporcu adına işlem yapacaktır. Yasal temsilci, profil bilgileri kısmından Velayet Kullanıcısına geçiş işlemi yapacaktır.

Velayet Kullanıcısına Geç

Yasal temsilci, bu adımda sporcunun T.C. Kimlik Numarasını girerek işlem yapmalıdır.

Velayet kullanıcısına geçiş

Velayet T.C.
Velayet T.C.'sini giriniz

Geçiş Tamamla

sporcunun T.C. Kimlik Numarası

#	No	Başvuru Türü	Kulüp Adı	Federasyon	İlçe/İl	Başvuru Tarihi	Durum
---	----	--------------	-----------	------------	---------	----------------	-------

Velayet Kullanıcısına geçiş işlemi yapıldıktan sonra;

“Başvurular>Sponsorluk İşlemleri>Yeni Başvuru” işlemleri yapılacaktır.

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

SPOR bilgi sistemi

Başvurularım Sponsorluk

Listeyi Yenile + Yeni Başvuru

Sponsorluk Tipi	Sponsorluk Türü	Spor Dalı	Sponsor Bilgisi	Sponsorluk Bedeli	İmza Tarihi	Bitiş Tarihi	Onay Durumu
Görüntülenecek kayıt bulunmuyor							

Başvurular>Sponsorluk İşlemleri

Yeni Başvuru

Sporcu, bu ekranda bilgilerinin güncellenerek bir sonraki ekrana geçmesi gerekmektedir.

Profil bilgileri güncellenmeli

Profil bilgileri kayıt edilmeli

1. ADIM

Sporcu, bu adımda Beyan ve Uyarı kısmını okuyup onayladıktan sonra bir sonraki ekrana geçmesi gerekmektedir.

Beyan ve uyarı okunup onaylanmalı

2. ADIM

Sporcu, sponsorluk sözleşmesinde yer alan bilgilerini ekranda yer alan ilgili yerlere girmelidir.

Sporcu, Vergi Dairesi ve Vergi Numarası bilgisini <https://dijital.gib.gov.tr/> adresinden öğrenip, “Vergi Numarası Kısmına” girerek doğrulamalıdır.

Sözleşme İmza Tarihi; sözleşme imzalanmasına müteakip 10 gün içerisinde bildirilmesi gerekmektedir. 10 günlük süre geçmiş ise kayıt işlemi yapılmaz. Sözleşme imzalama tarihi güncellenerek bildirim yapılması gerekmektedir.

Bu ekrandaki bilgiler eksik ya da yanlış olduğu takdirde sonraki adıma geçilemez.

İmza tarihinden itibaren 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır. Bu süre içerisinde başvuru yapılmazsa imza tarihi güncellenmelidir. Aksi takdirde kayıt işlemi yapılmaz.

Vergi Numarası doğrulanmalıdır.
(vergi numarasını <https://dijital.gib.gov.tr/> den öğrenebilirsiniz)

Tüm alanlar doldurularak sonraki adıma geçilmelidir.

3. ADIM

Bu adımda, “**Sponsorluk Tipi**” olarak **sporcu** seçilmelidir. Sponsorluk türü, yapılan sözleşmeye göre (aynı ya da nakdi) seçilmelidir.

Sponsorluk Alma Nedeni, “Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak ya da Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetlerine Katılmak” olarak seçilmelidir.

Sisteme kayıtlı faaliyet çıkmıyorsa, Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetleri seçilip **5.Adımda** Faaliyete ilişkin belge yüklenmelidir.

“Sponsorluk Türü” “**Aynı**” ise “Yardım Türü Bilgileri” kısmında sözleşmede yer alan yardım türleri girilmelidir. Yardım türü bilgileri açıklama kısmına, sözleşmenin konusunda yer alan mal ve hizmetlere ilişkin açıklama eklenebilir.

4.ADIM

Bu adımda, sponsorun sözleşmede yer alan bilgileri girilmelidir. Sponsor olan tarafın kişilik türü seçilmelidir.

Sponsorun Vergi Numarası girilerek kurum doğrulanmalıdır. Sektör kısmında, sponsorun hizmet sektörü seçilmelidir.

Temsilci Doğrula kısmına, Sponsor firma adına sözleşmeyi imzalayan kişinin T.C. Kimlik Numarası girilmelidir.

“TEMSİLCİ DOĞRULANAMADI” uyarısı alındığında girilen T.C. Kimlik Numarasının doğru olup olmadığı kontrol edilmeli ve bir sonraki adıma geçilmelidir. Bu uyarı kayıt yapmaya engel olmayıp ilgili kişiye ait imza sirküsü **5. Adımda** sisteme yüklenmelidir.

Gerçek kişi: kişi/birey
Tüzel kişi: Şirket/firma

Sözleşmede Sponsor adına imza atan kişinin T.C. Kimlik Numarası girilerek doğrulanmalıdır.

Sponsorun (Gerçek/Tüzel kişi) Vergi Numarası girilerek doğrulanmalıdır.

Temsilci bilgileriniz doğrulanmamıştır uyarısı alındığında işleme devam edip 5.adımda ilgili kişiye ait imza sirküsü yüklenmelidir.

Tüm alanlar doldurularak sonraki adıma geçilmelidir.

5.ADIM

Bu adımda, aşağıda yer alan belgeler PDF formatında ilgili sekmeye yüklenmeli ve bir sonraki adıma geçilmelidir.

1. Sponsorluk Sözleşmesi (sözleşme imzalama tarihi itibariyle 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır. On gün geçmiş ise sistem kayıt yapmayacaktır.)
2. Sponsorun vadesi geçmiş borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi,
3. Sponsorun sosyal güvenlik kuruluşlarına borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi, (SGK belgesi olmayan sponsorlar, SGK kaydının olmadığına dair alınan belgeyi yüklemelidir.)
4. Sponsorluk alma nedeninin belgelendirilmesi (ilgili federasyonun faaliyet takvimi/yarışma fikstürü),
5. Sponsor adına imza atan kişinin yetkili olduğunu gösteren belge (imza sirküsü)

Sponsorluk sözleşmesi buraya yüklenmelidir.

Sponsorun vergi borcu yoktur belgesi buraya yüklenmelidir.

Sponsorun SGK belgesi buraya yüklenmelidir. (SGK belgesi olmayan sponsorlar, SGK kaydının olmadığına dair alınan belgeyi yüklemelidir.)

Sponsor Firmanın imza sirküsü buraya yüklenmelidir.

Sponsorluk kapsamında yapılacak faaliyete ilişkin ilgili branşın faaliyet takvimi/ yarışma fikstürü yüklenmelidir.

6.ADIM

Bu adımda; sporcu, sisteme girdiği bilgileri kontrol ederek “Başvuruyu Kaydet” sekmesinden başvurusunu kaydetmelidir.

The screenshot shows a multi-step process with 6 steps. Step 6 is 'Özet' (Summary). The form contains the following information:

Adres	
Sektör	Medya
Tüzel Kişilik Türü	Şirket
Vergi Dairesi	Başkent Vergi Dairesi - ANKARA
Vergi Numarası	
Temsilci Tc Kimlik No	

Belgeler

Belge	Boyut
Sponsorluk Sözleşmesi.pdf	199204 KB
Sponsorun Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösteren Belge.pdf	199204 KB
Sponsorun SGK Borcu Olmadığını Gösteren Belge.pdf	199204 KB
Sponsor Firmasının İmza Sirküsü.pdf	199204 KB
Sporcunun Katılacağı Faaliyetin Takvimi-Reglaması.pdf	199204 KB
Sporcunun Katılacağı Faaliyete İlişkin Başvurusu veya Beyanı.pdf	199204 KB

Buttons: Vazgeç, Önceki Adım, Başvuruyu Kaydet

Sisteme girilen bilgiler kontrol edilerek Başvuru kayıt edilmelidir.

Başvuru kaydedildikten sonra **Başvuru Ana Ekranından** görünecektir. Yapılan başvuru, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün onayına düşer, İl Müdürlüğü tarafından gerekli kontroller yapılarak uygun görüldüğü takdirde, onaylanır ve Bakanlığın onayına gönderilir.

Bakanlık tarafından uygun görüldüğü takdirde onaylanır ve e-imza süreci tamamlanır. Başvurunun imzalanma aşamasını “**Onay durumundan**” takip edebilirsiniz.

The screenshot shows the 'Başvurularım' (My Applications) page. The table below shows the details of an application:

Sponsorluk Tipi	Sponsorluk Türü	Spor Dalı	Sponsor Bilgisi	Sponsorluk Bedeli	İmza Tarihi	Bitiş Tarihi	Onay Durumu	İşlemler
	Nakdi	FUTBOL	İTHALAT VE İHRACAT LIMITED ŞİRKETİ	2.000.000,00 ₺	28.10.2022	31.12.2022	SEDB tarafından Onaylandı	Görüntüle

Başvurunun imzalanma aşamasını “Onay durumundan” takip edebilirsiniz

✓ Sponsorluk Onay Formunun Temin Edilmesi

Onay Durumu “**E-İmza ile imzalandı**” olarak görüldüğünde “İşlemler>Başvuru Formu İndir” sekmesinden onay formunu temin edebilirsiniz.

Sponsorluk Başvuru Detay İşlemleri

Sponsor Adı: LIMITED ŞİRKETİ SANAYİ TİCARET İTHALAT VE İHRACAT

Tipi: Nakdi

Türü: Nakdi

Alma Nedeni: Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak

Spor Dalı: FUTBOL

Bedeli: 2.000.000,00 ₺

İmza Tarihi: 28.10.2022

Bitiş Tarihi: 31.12.2022

Onay Durumu: SEDB tarafından Onaylandı

Onay Durumu Açıklama

Yüklenen Belge Adı	Türü	Boyutu	Uzantısı	Belge Görüntüle
BasvuruBilgiFormunuGoruntule.pdf	Sponsorluk bilgi formu	215713	.pdf	

ÖNEMLİ VE SON ADIM

Sponsorluk sözleşmesi sürecinin tamamlanması için Sporcu, sponsorluk süresini bitimini müteakip 10 gün içerisinde sponsorluk Bilgi Formunu sisteme yüklemelidir. Bilgi Formu yüklemek için **İşlemler> Görüntüle> Sponsorluk Bilgi Formu Bildirimi** işlemleri yapılmalıdır.

Sponsorluk Başvuru Detay İşlemleri

Sponsor Adı: LIMITED ŞİRKETİ SANAYİ TİCARET İTHALAT VE İHRACAT

Tipi: Nakdi

Türü: Nakdi

Alma Nedeni: Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak

Spor Dalı: FUTBOL

Bedeli: 2.000.000,00 ₺

İmza Tarihi: 28.10.2022

Bitiş Tarihi: 31.12.2022

Onay Durumu: SEDB tarafından Onaylandı

Onay Durumu Açıklama

Yüklenen Belge Adı	Türü	Boyutu	Uzantısı	Belge Görüntüle
BasvuruBilgiFormunuGoruntule.pdf	Sponsorluk bilgi formu	215713	.pdf	

Sporcu Sponsorluk Bilgi Formunu doldurup imzladıktan sonra PDF formatında sisteme yükleyip kaydettikten sonra sponsorluk süreci tamamlanacaktır.

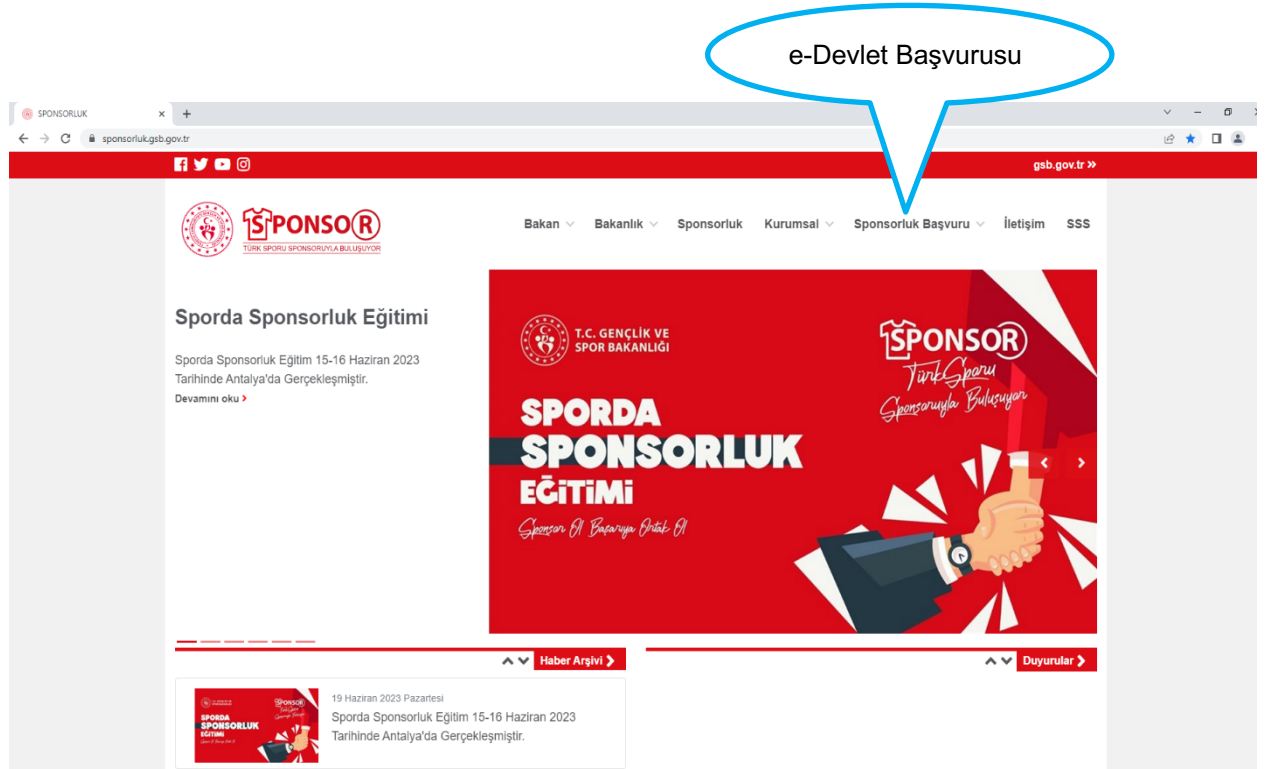
1.2. KULÜP BAŞVURU İŞLEMLERİ

Kulüp adına imza yetkisine sahip olan kişi ile sponsor, <https://sponsorluk.gsb.gov.tr/> adresinde Sponsorluk **Başvurusu**>**Sponsorluk Dokümanları** kısmında yer alan sözleşme örneklerine göre aralarında sponsorluk sözleşmesi imzalar.

Bütün spor dallarında başvurular, e-Devlet kapısı üzerinden alınmaktadır. Spor kulüpleri **Spor Bilgi Sistemine** tanımlı olan branşlarda (**Futbol dâhil**) başvuru yapabilir.

Spor kulübü adına sponsorluk işlemlerini yapacak kişinin, **Spor Bilgi Sistemi**> **Temsilci Bilgileri** kısmında **Başkan/Danışman** olarak kayıtlı olması gerekmektedir. Kişi imzalanan sözleşme ve aşağıda yer alan belgeleri (PDF formatında) temin ederek başvuru yapabilir.

1. Sponsorluk Sözleşmesi (*sözleşme imzalama tarihi itibariyle 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır.*)
2. Sponsorun vergi borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi
3. Sponsorun sosyal güvenlik kuruluşlarına borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi (*SGK belgesi olmayan sponsorlar için, SGK kaydının olmadığına dair alınan belge*)
4. Sponsorluk alma nedeninin belgelendirilmesi (faaliyete katılım başvurusu, yarışma fikstürü ya da ilgili federasyonun faaliyet takvimi)
5. Sponsor adına imza atan kişinin yetkili olduğunu gösteren belge (imza sirküsü)



Kulüp adına işlem yapacak kişi, kendi T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile <https://spor.gsb.gov.tr/EDevlet.aspx> adresinden giriş yapmalıdır.

e-Devlet Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres: <https://spor.gsb.gov.tr/EDevlet.aspx>
Giriş Yapılacak Uygulama: Spor Bilgi Sistemi

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.
e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?

* T.C. Kimlik No: Sanal Klavye Yazarken Gözet

* e-Devlet şifresi: Sanal Klavye Şifremi Unuttum

* e-Devlet Şifrenizi unuttuysanız, doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

© 2023, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır. Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

Kulüp adına işlem yapacak kişi,

“Başvurular>Sponsorluk İşlemleri>Yeni Başvuru” işlemlerini yapmalıdır.

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

SPOR bilgi sistemi

Kendisi

Başvurularım Sponsorluk

Listeyi Yenile + Yeni Başvuru

Sponsorluk Tipi	Sponsorluk Türü	Spor Dalı	Sponsor Bilgisi	Sponsorluk Bedeli	İmza Tarihi	Bitiş Tarihi	Onay Durumu
Görüntülenecek kayıt bulunmuyor							

« ‹ › »

Başvurular> Sponsorluk İşlemleri

Yeni Başvuru

İşlemi yapacak kişi, bu ekranda bilgilerini güncelleyerek bir sonraki ekrana geçmesi gerekmektedir.

Profil bilgileri güncellenmeli

Profil bilgileri kayıt edilmeli

1. ADIM

Kişi, bu adımda Beyan ve Uyarı kısmını okuyup onayladıktan sonra bir sonraki ekrana geçmesi gerekmektedir.

Beyan ve uyarı okunup onaylanmalı

2. ADIM

Sponsorluk sözleşmesindeki kulüp bilgileri bu ekranda yer alan ilgili yerlere girmelidir. Vergi Dairesi ve Vergi Numarası bilgisini (<https://dijital.gib.gov.tr/> adresinden *öğrenebilirsiniz*) “Vergi Numarası Kısmına” girerek doğrulamalıdır.

Sözleşme İmza Tarihi; sözleşme imzalanmasına müteakip 10 gün içerisinde bildirilmesi gerekmektedir. 10 günlük süre geçmiş ise kayıt işlemi yapılmayacaktır. Sözleşme imzalama tarihi güncellenerek bildirim yapılması gerekmektedir.

Bu ekrandaki bilgiler eksik ya da yanlış olduğu takdirde sonraki adıma geçilemez.

The screenshot displays a multi-step application process. Step 2, 'Sponsorluk Alan Kişi/Kurum Bilgileri', is active. It contains fields for 'Telefon Numarası (*)', 'E-Posta (*)', 'İban (*)', 'Adres (*)', 'Vergi Dairesi (*)', and 'Vergi Numarası (*)'. The 'Vergi Numarası' field contains '97' and a green 'Doğrula' button is visible. A red box highlights the 'Doğrula' button with the text: 'Vergi Numarası doğrulanmalıdır. (vergi numarasını <https://dijital.gib.gov.tr/> den öğrenebilirsiniz)'. A red box above the form states: 'İmza tarihinden itibaren 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır. Bu süre içerisinde başvuru yapılmazsa imza tarihi güncellenmelidir. Aksi takdirde kayıt işlemi yapılmaz.' Below the form, a red box contains the text: 'Tüm alanlar doldurularak sonraki adıma geçilmelidir.' The 'Vergi Numarası' field has a red error message: '18 yaşının altında kişilerin vergi numarası olmadığından yasal vasisinin vergi numarası girilmelidir.' The 'Sözleşme Bilgileri' section shows 'İmza Tarihi (*)' as 21/02/2024, 'Bitiş Tarihi (*)' as 31/12/2024, 'İmzalandığı İl (*)' as ANKARA, 'Giderleri Ödeyecek Taraf (*)' as Sponsor, 'Sponsorluk Bedeli (TL) (*)' as 1.000, and 'Tazminat Bedeli (TL) (*)' as 1.000. The 'Mahkeme Bilgisi (*)' field contains 'Ankara Mahkemeleri ve icra daireleri'. Navigation buttons 'Vazgeç' and 'Önceki Adım / Sonraki Adım' are visible at the bottom.

3. ADIM

Bu adımda, “Sponsorluk Tipi” olarak **kulüp** seçilmelidir. Sponsorluk türü, yapılan sözleşmeye göre (aynı ya da nakdi) seçilmelidir.

Sponsorluk Alma Nedeni, “Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak ya da Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetlerine Katılmak olarak seçilmelidir.

Sisteme kayıtlı faaliyet çıkmıyorsa, Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetleri seçilip **5.Adımda** Faaliyete ilişkin belge yüklenmelidir.

“Sponsorluk Türü” “Aynı” ise “Yardım Türü Bilgileri” kısmında sözleşmede yer alan yardım türleri girilmelidir. Yardım türü bilgileri açıklama kısmına, sözleşmenin konusunda yer alan mal ve hizmetlere ilişkin açıklama eklenebilir.

Spor Bilgi Sisteminde Taahhüt edilen branşlarda başvuru yapılır.

Sisteme kayıtlı faaliyet çıkmıyorsa, Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetleri seçilip **5.Adımda** Faaliyete ilişkin belge yüklenmelidir.

Adım 1 Adım 2 Adım 3

Sponsorluk Detay Bilgileri

Sponsorluk Tipi (*) Kulüp

Kurum İl (*) ANKARA

Kulüp (*) SPOR KULÜBÜ

Sponsorluk Türü (*) Aynı

Spor Dalı Bilgileri

Federasyon (*) Türkiye Federasyonu

Branş (*)

Alt Branş

Disiplin

Alt Disiplin

Spor Dalı Türü (*) Amatör

Faaliyet Bilgileri

Sponsorluk Alma Nedeni (*) Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak

Faaliyet Türü (*) Müsabaka

Faaliyet (*) AVRUPA ŞAMPİYONASI

Yardım Türü Bilgileri

+ Yeni

Yardım Türü Adı	Birim Fiyat	Adet	Açıklama
T1	100000	10	Sözleşme kapsamındaki mal ve hizmetler

1 toplam kayıttan 1 ile 1 arasındakikiler gösteriliyor

Toplamda 1 kayıt bulunuyor.

Vazgeç

Spor dalı türü sözleşmede yazılmalıdır.

Sözleşmede belirtilen aynı yardım türleri seçilmeli ve yaklaşık sponsorluk bedeli yazılmalıdır. Sisteme kayıtlı yardım türü çıkmıyorsa açıklama kısmına yazılmalıdır.

Önceki Adım Sonraki Adım

Tüm alanlar doldurularak sonraki adıma geçilmelidir.

4.ADIM

Bu adımda, sponsorun sözleşmede yer alan bilgileri girilmelidir. Sponsor olan tarafın kişilik türü seçilmelidir.

Sponsorun Vergi Numarası girilerek kurum doğrulanmalıdır. Sektör kısmında, sponsorun hizmet sektörü seçilmelidir.

Temsilci Doğrula kısmına, Sponsor firma adına sözleşmeyi imzalayan kişinin T.C. Kimlik Numarası girilmelidir.

“TEMSİLCİ DOĞRULANAMADI” uyarısı alındığında girilen T.C. Kimlik Numarasının doğru olup olmadığı kontrol edilmeli ve bir sonraki adıma geçilmelidir. Bu uyarı kayıt yapmaya engel olmayıp ilgili kişiye ait imza sirküsü **5. Adımda** sisteme yüklenmelidir.

Gerçek kişi: kişi/birey
Tüzel kişi: Şirket/firma

Sözleşmede Sponsor adına imza atan kişinin T.C. Kimlik Numarası girilerek doğrulanmalıdır.

Sponsorun (Gerçek/Tüzel kişi) Vergi Numarası girilerek doğrulanmalıdır.

Temsilci bilgileriniz doğrulanmamıştır uyarısı alındığında işleme devam edip 5.adımda ilgili kişiye ait imza sirküsü yüklenmelidir.

Tüm alanlar doldurularak sonraki adıma geçilmelidir.

5.ADIM

Bu adımda, aşağıda yer alan belgeler PDF formatında ilgili sekmeye yüklenmeli ve bir sonraki adıma geçilmelidir.

1. Sponsorluk Sözleşmesi (sözleşme imzalama tarihi itibariyle 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır. On gün geçmiş ise sistem kayıt yapmayacaktır.)
2. Sponsorun vadesi geçmiş borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi,
3. Sponsorun sosyal güvenlik kuruluşlarına borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi, (SGK belgesi olmayan sponsorlar, SGK kaydının olmadığına dair alınan belgeyi yüklemelidir.)
4. Sponsorluk alma nedeninin belgelendirilmesi (ilgili federasyonun faaliyet takvimi/yarışma fikstürü),
5. Sponsor adına imza atan kişinin yetkili olduğunu gösteren belge (imza sirküsü)

Sponsorluk sözleşmesi buraya yüklenmelidir.

Sponsorun vergi borcu yoktur belgesi buraya yüklenmelidir.

Sponsorun SGK belgesi buraya yüklenmelidir.
(SGK belgesi olmayan sponsorlar, SGK kaydının olmadığına dair alınan belgeyi yüklemelidir.)

Sponsor Firmasının imza sirküsü buraya yüklenmelidir.

Önceki Adım Sonraki Adım

6.ADIM

Bu adımda; kişi sisteme girdiği bilgileri kontrol ederek “**Başvuruyu Kaydet**” sekmesinden başvuruyu kaydetmelidir.

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3 4 Adım 4 5 Adım 5 6 Özet

Adres

Sektör Medya

Tüzel Kişilik Türü Şirket

Vergi Dairesi Başkent Vergi Dairesi - ANKARA

Vergi Numarası

Temsilci Tc Kimlik No

Belgeler 📄 Düzenle

PDF	Sponsorluk Sözleşmesi.pdf	199204 KB
PDF	Sponsorun Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösteren Belge.pdf	199204 KB
PDF	Sponsorun SGK Borcu Olmadığını Gösteren Belge.pdf	199204 KB
PDF	Sponsor Firmasının İmza Sirküsü.pdf	199204 KB
PDF	Sporcunun Katılacağı Faaliyetin Takvimi-Reglaması.pdf	199204 KB
PDF	Sporcunun Katılacağı Faaliyete İlişkin Başvurusu veya Beyanı.pdf	199204 KB

Vazgeç ▲ ← Önceki Adım Başvuruyu Kaydet

Sisteme girilen bilgiler kontrol edilerek Başvuru kayıt edilmelidir.

Başvuru kaydedildikten sonra **Başvuru Ana Ekranından** görünecektir. Yapılan başvuru, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün onayına düşer, İl Müdürlüğü tarafından gerekli kontroller yapılarak uygun görüldüğü takdirde, onaylanır ve Bakanlığın onayına gönderilir.

Bakanlık tarafından uygun görüldüğü takdirde onaylanır ve e-imza süreci tamamlanır. Başvurunun imzalanma aşamasını “**Onay durumundan**” takip edebilirsiniz.

Başvurularım Sponsorluk

Listeyi Yenile + Yeni Başvuru

Sponsorluk Tipi	Sponsorluk Türü	Spor Dalı	Sponsor Bilgisi	Sponsorluk Bedeli	İmza Tarihi	Bitiş Tarihi	Onay Durumu	İşlemler
○ Kulüp	Nakdi	FUTBOL	S... İTİHALAT VE İHRACAT LIMITED ŞİRKETİ	2.000.000,00 ₺	28.10.2022	31.12.2022	SEDB tarafından Onaylandı	👁 Görüntüle

<< < 1 > >>

Başvurunun imzalanma aşamasını “Onay durumundan” takip edebilirsiniz

✓ Sponsorluk Onay Formunun Temin Edilmesi

Onay Durumu “**E-İmza ile imzalandı**” olarak görüldüğünde “ İşlemler>Başvuru Formu İndir” sekmesinden onay formunu temin edebilirsiniz.

Sponsorluk Başvuru Detay İşlemleri

Sponsor Adı: LIMITED ŞİRKETİ SANAYİ TİCARET İTHALAT VE İHRACAT

Tipi: Nakdi

Türü: Nakdi

Alma Nedeni: Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak

Spor Dalı: FUTBOL

Bedeli: 2.000.000,00 ₺

İmza Tarihi: 28.10.2022

Bitiş Tarihi: 31.12.2022

Onay Durumu: SEDB tarafından Onaylandı

Onay Durumu Açıklama

Yüklenen Belge Adı	Türü	Boyutu	Uzantısı	Belge Görüntüle
BasvuruBilgiFormunuGoruntule.pdf	Sponsorluk bilgi formu	215713	.pdf	

İşlemler> Sponsorluk Başvuru Onay Formunu indir

ÖNEMLİ VE SON ADIM

Sponsorluk sözleşmesi sürecinin tamamlanması için sponsorluk süresini bitimini müteakip 10 gün içerisinde sponsorluk Bilgi Formu sisteme yüklemelidir. Bilgi Formu yüklemek için **İşlemler> Görüntüle> Sponsorluk Bilgi Formu Bildirimi** işlemleri yapılmalıdır.

Sponsorluk Başvuru Detay İşlemleri

Sponsor Adı: LIMITED ŞİRKETİ SANAYİ TİCARET İTHALAT VE İHRACAT

Tipi: Nakdi

Türü: Nakdi

Alma Nedeni: Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak

Spor Dalı: FUTBOL

Bedeli: 2.000.000,00 ₺

İmza Tarihi: 28.10.2022

Bitiş Tarihi: 31.12.2022

Onay Durumu: SEDB tarafından Onaylandı

Onay Durumu Açıklama

Yüklenen Belge Adı	Türü	Boyutu	Uzantısı	Belge Görüntüle
BasvuruBilgiFormunuGoruntule.pdf	Sponsorluk bilgi formu	215713	.pdf	

Sponsorluk Bilgi Formunu doldurup imzalandıktan sonra PDF formatında bildirilmelidir.

Sponsorluk Bilgi Formunu sisteme kayıt edikten sonra kontrol edilmelidir.

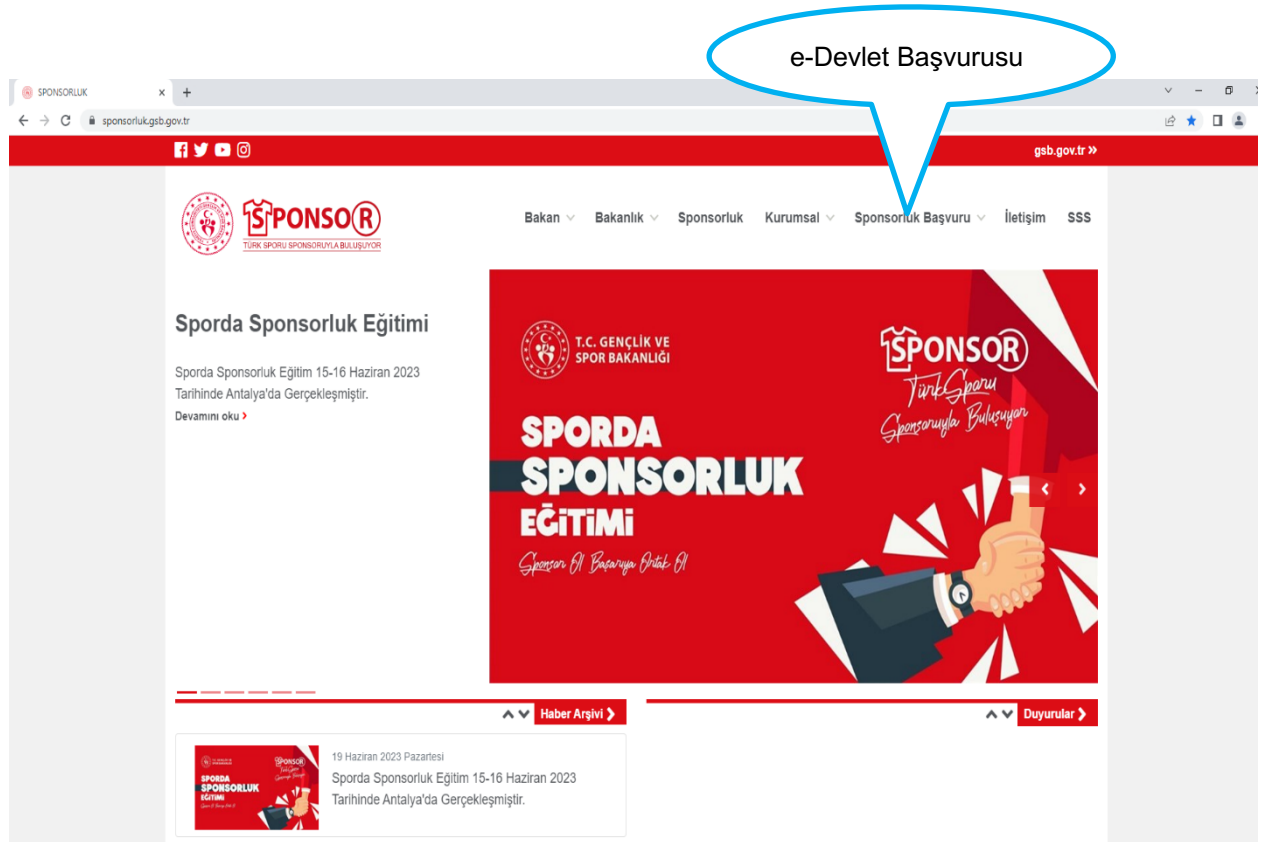
Sponsorluk Bilgi Formu imzaya yetkili kişi tarafından imzalandıktan sonra PDF formatında sisteme yüklenmelidir. Bu işlemten sonra sponsorluk süreci tamamlanacaktır.

1.3. SPOR FEDERASYONU BAŞVURU İŞLEMLERİ

Federasyon adına imza yetkisine sahip olan kişi ile sponsor, <https://sponsorluk.gsb.gov.tr/> adresinde Sponsorluk **Başvurusu>Sponsorluk Dokümanları** kısmında yer alan sözleşme örneklerine göre aralarında sponsorluk sözleşmesi imzalar.

Federasyon adına sponsorluk işlemlerini yapacak kişinin, **Spor Bilgi Sistemine kayıtlı** olması gerekmektedir olup, imzalanan sözleşme ve aşağıda yer alan belgeleri (PDF formatında) temin ederek başvuru yapılabilir.

1. Sponsorluk Sözleşmesi (*sözleşme imzalama tarihi itibarıyla 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır.*)
2. Sponsorun vergi borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi
3. Sponsorun sosyal güvenlik kuruluşlarına borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi (*SGK belgesi olmayan sponsorlar için, SGK kaydının olmadığına dair alınan belge*)
4. Sponsorluk alma nedeninin belgelendirilmesi (faaliyete katılım başvurusu, yarışma fikstürü ya da ilgili federasyonun faaliyet takvimi)
5. Sponsor adına imza atan kişinin yetkili olduğunu gösteren belge (imza sirküsü)



Federasyon adına işlem yapacak kişi, kendi T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile <https://spor.gsb.gov.tr/EDevlet.aspx> adresinden giriş yapmalıdır.

e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres: <https://spor.gsb.gov.tr/EDevlet.aspx>
Giriş Yapılacak Uygulama: Spor Bilgi Sistemi

e-Devlet Şifresi Mobil İmza e-İmza T.C. Kimlik Kartı İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işlemimize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.
e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?

* T.C. Kimlik No Sanal Klavye Yazarken Gözde

* e-Devlet Şifresi Sanal Klavye Şifreni Unuttum

* e-Devlet Şifrenizi unuttuysanız durumunuzu doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

© 2023, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Günlük ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

Federasyon adına işlem yapacak kişi,

“Başvurular>Sponsorluk İşlemleri>Yeni Başvuru” işlemlerini yapmalıdır.

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

SPOR bilgi sistemi

Kendisi

Başvurularım Sponsorluk

Listeyi Yenile + Yeni Başvuru

Sponsorluk Tipi	Sponsorluk Türü	Spor Dalı	Sponsor Bilgisi	Sponsorluk Bedeli	İmza Tarihi	Bitiş Tarihi	Onay Durumu
Görüntülenecek kayıt bulunmuyor							

Başvurular> Sponsorluk İşlemleri

Yeni Başvuru

İşlemi yapacak kişi bu ekranda, bilgilerini güncelleyerek bir sonraki ekrana geçmesi gerekmektedir.

Profil bilgileri kayıt edilmeli

Profil bilgileri güncellenmeli

1. ADIM

Kişi, bu adımda Beyan ve Uyarı kısmını okuyup onayladıktan sonra bir sonraki ekrana geçmesi gerekmektedir.

Beyan ve uyarı okunup onaylanmalı

2. ADIM

Sponsorluk sözleşmesindeki Federasyon bilgileri bu ekranda yer alan ilgili yerlere girmelidir.

Vergi Dairesi ve Vergi Numarası bilgisi (<https://dijital.gib.gov.tr/> adresinden *öğrenebilirsiniz*) “**Vergi Numarası Kısmına**” girilerek doğrulanmalıdır.

Sözleşme İmza Tarihi; sözleşme imzalanmasına müteakip 10 gün içerisinde bildirilmesi gerekmektedir. 10 günlük süre geçmiş ise kayıt işlemi yapılmayacaktır. Sözleşme imzalama tarihi güncellenerek bildirim yapılması gerekmektedir.

Bu ekrandaki bilgiler eksik ya da yanlış olduğu takdirde sonraki adıma geçilemez.

The screenshot shows a multi-step application process. Step 2 (Adım 2) is titled 'Sponsorluk Alan Kişi/Kurum Bilgileri' and includes fields for 'Telefon Numarası (*)', 'E-Posta (*)', 'Iban (*)', 'Adres (*)', 'Vergi Dairesi (*)', and 'Vergi Numarası (*)'. The tax number field is highlighted with a green box and a 'Dogrula' button. A red box contains the text: '18 yaşının altında kişilerin vergi numarası olmadığından yasal vasisinin vergi numarası girilmelidir.' Step 4 (Adım 4) is titled 'Sözleşme Bilgileri' and includes fields for 'İmza Tarihi (*)', 'Bitiş Tarihi (*)', 'İmzalandığı İl (*)', 'Giderleri Ödeyecek Taraf (*)', 'Sponsorluk Bedeli (TL) (*)', and 'Tazminat Bedeli (TL) (*)'. The 'İmza Tarihi (*)' field is highlighted with a red box and contains the date '21/02/2024'. A red box contains the text: 'İmza tarihinden itibaren 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır. Bu süre içerisinde başvuru yapılmazsa imza tarihi güncellenmelidir. Aksi takdirde kayıt işlemi yapılmaz.' At the bottom, there are two buttons: 'Vazgeç' and 'Önceki Adım / Sonraki Adım'. A red oval at the bottom contains the text: 'Tüm alanlar doldurularak sonraki adıma geçilmelidir.'

3. ADIM

Bu adımda, “Sponsorluk Tipi” olarak **Federasyon** seçilmelidir. Sponsorluk türü, yapılan sözleşmeye göre (aynı ya da nakdi) seçilmelidir.

Sponsorluk Alma Nedeni; Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak, Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Düzenlemek ya da Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetlerine Katılmak olarak seçilmelidir.

Sisteme kayıtlı faaliyet çıkmıyorsa, Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetleri seçilip **5.Adımda** Faaliyete ilişkin belge yüklenmelidir.

“Sponsorluk Türü” “Aynı” ise “Yardım Türü Bilgileri” kısmında sözleşmede yer alan yardım türleri girilmelidir. Yardım türü bilgileri açıklama kısmına, sözleşmenin konusunda yer alan mal ve hizmetlere ilişkin açıklama eklenebilir.

Sponsorluk Detay Bilgileri

Sponsorluk Tipi (*)
Federasyon

Sponsorluk Türü (*)
Aynı

Spor Dalı Bilgileri

Federasyon (*)
Türkiye Federasyonu

Branş (*)

Alt Branş

Düspilin

Spor Dalı Türü (*)
Amatör

Faaliyet Bilgileri

Sponsorluk Alma Nedeni (*)
Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak

Faaliyet Türü (*)
Müsabaka

Faaliyet (*)
58. ULUSLARARASI

Yardım Türü Bilgileri

+ Yeni

Yardım Türü Adı	Birim Fiyat	Adet	Açıklama
	100000	10000	Sözleşme kapsamındaki mal ve hizmetler

Vazgeç

Önceki Adım Sonraki Adım

Spor dalı türü sözleşmede yazılmalıdır.

Sisteme kayıtlı faaliyet çıkmıyorsa, Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetleri seçilip 5.Adımda Faaliyete ilişkin belge yüklenmelidir.

Sözleşmede belirtilen aynı yardım türleri seçilmeli ve yaklaşık sponsorluk bedeli yazılmalıdır. Sisteme kayıtlı yardım türü çıkmıyorsa açıklama kısmına yazılmalıdır.

4.ADIM

Bu adımda, sponsorun sözleşmede yer alan bilgileri girilmelidir. Sponsor olan tarafın kişilik türü seçilmelidir.

Sponsorun Vergi Numarası girilerek kurum doğrulanmalıdır. Sektör kısmında, sponsorun hizmet sektörü seçilmelidir.

Temsilci Doğrula kısmına, Sponsor firma adına sözleşmeyi imzalayan kişinin T.C. Kimlik Numarası girilmelidir.

“TEMSİLCİ DOĞRULANAMADI” uyarısı alındığında girilen T.C. Kimlik Numarasının doğru olup olmadığı kontrol edilmeli ve bir sonraki adıma geçilmelidir. Bu uyarı kayıt yapmaya engel olmayıp ilgili kişiye ait imza sirküsü **5. Adımda** sisteme yüklenmelidir.

Gerçek kişi: kişi/birey
Tüzel kişi: Şirket/firma

Sözleşmede Sponsor adına imza atan kişinin T.C. Kimlik Numarası girilerek doğrulanmalıdır.

Sponsorun (Gerçek/Tüzel kişi) Vergi Numarası girilerek doğrulanmalıdır.

Temsilci bilgileriniz doğrulanamamıştır. Bu kontrol ilgili birim tarafından eklediğiniz belgeye göre yapılacaktır.

Temsilci bilgileriniz doğrulanmamıştır uyarısı alındığında işleme devam edip 5.adımda ilgili kişiye ait imza sirküsü yüklenmelidir.

Tüm alanlar doldurularak sonraki adıma geçilmelidir.

5.ADIM

Bu adımda, aşağıda yer alan belgeler PDF formatında ilgili sekmeye yüklenmeli ve bir sonraki adıma geçilmelidir.

1. Sponsorluk Sözleşmesi (sözleşme imzalama tarihi itibariyle 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır. On gün geçmiş ise sistem kayıt yapmayacaktır.)
2. Sponsorun vadesi geçmiş borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi,
3. Sponsorun sosyal güvenlik kuruluşlarına borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi, (SGK belgesi olmayan sponsorlar, SGK kaydının olmadığına dair alınan belgeyi yüklemelidir.)
4. Sponsorluk alma nedeninin belgelendirilmesi (federasyonun faaliyet takvimi/yarışma fikstürü),
5. Sponsor adına imza atan kişinin yetkili olduğunu gösteren belge (imza sirküsü)

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3 4 Adım 4 5 Adım 5 6 Özet

+ Sponsorluk sözleşmesi için dosya seçiniz

Sponsorluk Sözleşmesi.pdf 4004912 KB

+ Sponsorun Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösteren Belge için dosya seçiniz

Sponsorun Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösteren Belge.pdf 4004912 KB

+ Sponsorun Sosyal Güvenlik Kuruluşlarına Borcu Olmadığını Gösteren Belge için dosya seçiniz

Sponsorun SGK Borç Durumunu gösteren Belge.pdf 4004912 KB

+ Ulusal/Uluslararası/Gençlik/Spor Faaliyeti Düzenleme Belgesi için dosya seçiniz

Faaliyet Takvimi veya Faaliyete Katılım Belgesi.pdf 4004912 KB

+ Sözleşmede Sponsor Firma Adına İmza Atan Yetkilinin Olduğuna Dair Belge için dosya seçiniz

Sponsorluk İmza Sirküsü.pdf 4004912 KB

Vazgeç

Önceki Adım Sonraki Adım

Sponsorluk sözleşmesi buraya yüklenmelidir.

Sponsorun vergi borcu yoktur belgesi buraya yüklenmelidir.

Sponsor Firmasının imza sirküsü buraya yüklenmelidir.

Sponsorun SGK belgesi buraya yüklenmelidir. (SGK belgesi olmayan sponsorlar, SGK kaydının olmadığına dair alınan belgeyi yüklemelidir.)

Sponsorluk kapsamında yapılacak faaliyete ilişkin ilgili branşın faaliyet takvimi/ yarışma fikstürü yüklenmelidir.

6.ADIM

Bu adımda; kişi sisteme girdiği bilgileri kontrol ederek “Başvuruyu Kaydet” sekmesinden başvuruyu kaydetmelidir.

The screenshot shows a multi-step process with 6 steps. Step 6 is 'Özet' (Summary). The form contains the following information:

Adres	
Sektör	Medya
Tüzel Kişilik Türü	Şirket
Vergi Dairesi	Başkent Vergi Dairesi - ANKARA
Vergi Numarası	
Temsilci Tc Kimlik No	

Belgeler

Belge	Boyut
Sponsorluk Sözleşmesi.pdf	199204 KB
Sponsorun Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösteren Belge.pdf	199204 KB
Sponsorun SGK Borcu Olmadığını Gösteren Belge.pdf	199204 KB
Sponsor Firmasının İmza Sirküsü.pdf	199204 KB
Sporcunun Katılacağı Faaliyetin Takvimi-Reglaması.pdf	199204 KB
Sporcunun Katılacağı Faaliyete İlişkin Başvurusu veya Beyanı.pdf	199204 KB

Buttons: Vazgeç (left), Önceki Adım (left), Başvuruyu Kaydet (right).

Sisteme girilen bilgiler kontrol edilerek Başvuru kayıt edilmelidir.

Başvuru kaydedildikten sonra **Başvuru Ana Ekranından** görünecektir. Yapılan başvuru, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün onayına düşer, İl Müdürlüğü tarafından gerekli kontroller yapıldıktan sonra uygun görüldüğü takdirde, onaylanır ve Bakanlığın onayına gönderilir.

Bakanlık tarafından uygun görüldüğü takdirde onaylanır ve e-imza süreci tamamlanır. Başvurunun imzalanma aşamasını “**Onay durumundan**” takip edebilirsiniz.

The screenshot shows the 'Başvurularım' (My Applications) page. The table below shows the details of a sponsorship application:

Sponsorluk Tipi	Sponsorluk Türü	Spor Dalı	Sponsor Bilgisi	Sponsorluk Bedeli	İmza Tarihi	Bitiş Tarihi	Onay Durumu	İşlemler
	Nakdi			2.000.000,00 ₺	28.10.2022	31.12.2022	SEDB tarafından Onaylandı	Görüntüle

Page navigation: 1

Başvurunun imzalanma aşamasını “Onay durumundan” takip edebilirsiniz

✓ Sponsorluk Onay Formunun Temin Edilmesi

Onay Durumu “**E-İmza ile imzalandı**” olarak görüldüğünde “ İşlemler>Başvuru Formu İndir” sekmesinden onay formunu temin edebilirsiniz.

Sponsorluk Başvuru Detay İşlemleri

Sponsor Adı: LIMITED ŞİRKETİ SANAYİ TİCARET İTHALAT VE İHRACAT

Tipi: Nakdi

Alma Nedeni: Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak

Spor Dalı: FUTBOL

Bedeli: 2.000.000,00 ₺

İmza Tarihi: 28.10.2022

Bitiş Tarihi: 31.12.2022

Onay Durumu: SEDB tarafından Onaylandı

Onay Durumu Açıklama:

Yüklenen Belge Adı	Türü	Boyutu	Uzantısı	Belge Görüntüle
BasvuruBilgiFormunuGoruntule.pdf	Sponsorluk bilgi formu	215713	.pdf	

ÖNEMLİ VE SON ADIM

Sponsorluk sözleşmesi sürecinin tamamlanması için sponsorluk süresini bitimini müteakip 10 gün içerisinde sponsorluk Bilgi Formu sisteme yüklemelidir. Bilgi Formu yüklemek için **İşlemler> Görüntüle> Sponsorluk Bilgi Formu Bildirimi** işlemleri yapılmalıdır.

Sponsorluk Başvuru Detay İşlemleri

Sponsor Adı: LIMITED ŞİRKETİ SANAYİ TİCARET İTHALAT VE İHRACAT

Tipi: Nakdi

Alma Nedeni: Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak

Spor Dalı: FUTBOL

Bedeli: 2.000.000,00 ₺

İmza Tarihi: 28.10.2022

Bitiş Tarihi: 31.12.2022

Onay Durumu: SEDB tarafından Onaylandı

Onay Durumu Açıklama:

Yüklenen Belge Adı	Türü	Boyutu	Uzantısı	Belge Görüntüle
BasvuruBilgiFormunuGoruntule.pdf	Sponsorluk bilgi formu	215713	.pdf	

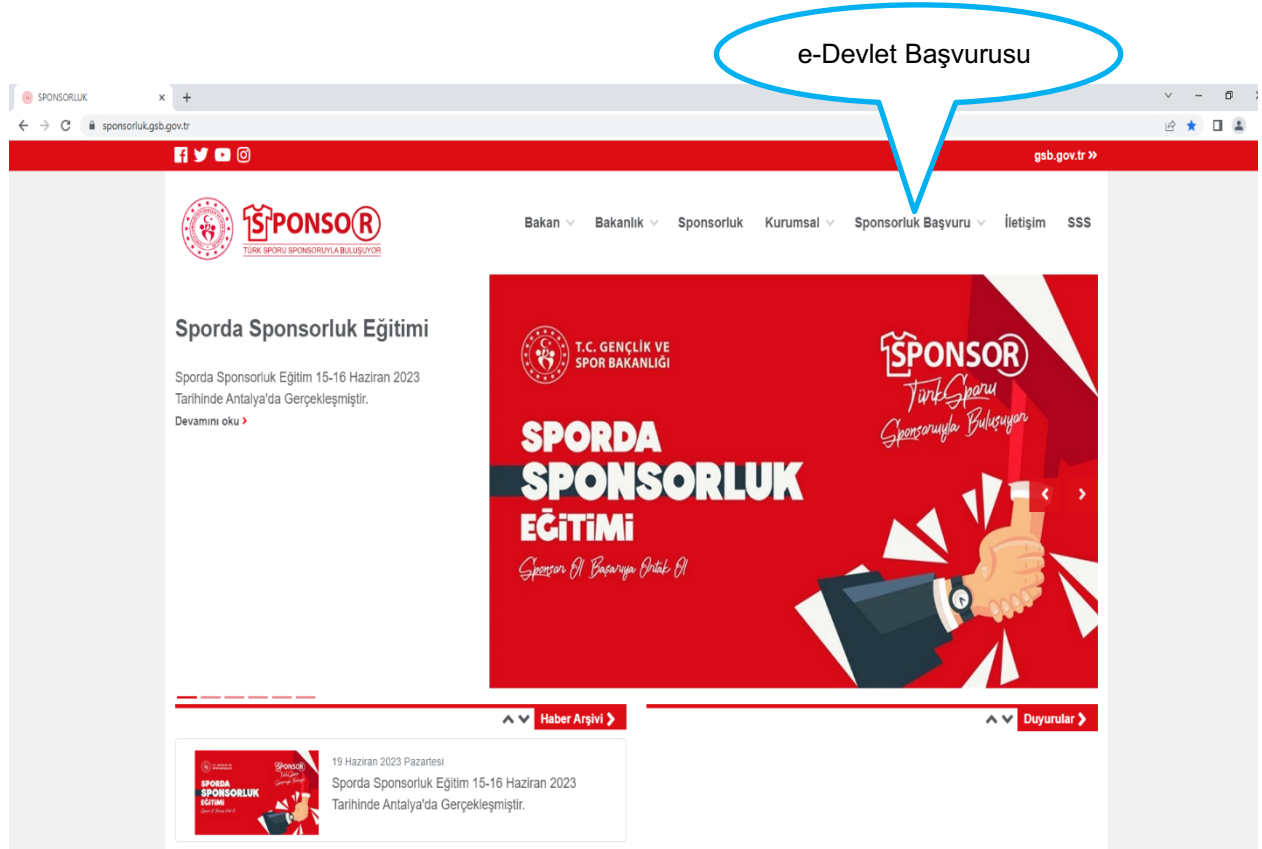
Sponsorluk Bilgi Formu imzaya yetkili kişi tarafından imzalandıktan sonra PDF formatında sisteme yüklenmelidir. Bu işlemten sonra sponsorluk süreci tamamlanacaktır.

1.4. KURUM BAŞVURU İŞLEMLERİ

Kurum adına imza yetkisine sahip olan kişi ile sponsor, <https://sponsorluk.gsb.gov.tr/> adresinde Sponsorluk **Başvurusu**>**Sponsorluk Dokümanları** kısmında yer alan sözleşme örneklerine göre aralarında sponsorluk sözleşmesi imzalar.

Kurum adına sponsorluk işlemlerini yapacak kişinin, **Spor Bilgi Sistemine kayıtlı** olması gerekmekte olup, imzalanan sözleşme ve aşağıda yer alan belgeleri (PDF formatında) temin ederek başvuru yapabilir.

1. Sponsorluk Sözleşmesi (*sözleşme imzalama tarihi itibariyle 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır.*)
2. Sponsorun vergi borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi
3. Sponsorun sosyal güvenlik kuruluşlarına borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi (*SGK belgesi olmayan sponsorlar için, SGK kaydının olmadığına dair alınan belge*)
4. Sponsorluk alma nedeninin belgelendirilmesi (faaliyete katılım başvurusu, yarışma fikstürü ya da ilgili federasyonun faaliyet takvimi)
5. Sponsor adına imza atan kişinin yetkili olduğunu gösteren belge (imza sirküsü)



Kurum adına işlem yapacak kişi, kendi T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile <https://spor.gsb.gov.tr/EDevlet.aspx> adresinden giriş yapmalıdır.

Kurum adına işlem yapacak kişi,

“Başvurular>Sponsorluk İşlemleri>Yeni Başvuru” işlemlerini yapmalıdır.

İşlemi yapacak kişi, bu ekranda bilgilerini güncelleyerek bir sonraki ekrana geçmesi gerekmektedir.

Profil bilgileri güncellenmeli

Profil bilgileri kayıt edilmeli

1. ADIM

Kişi, bu adımda Beyan ve Uyarı kısmını okuyup onayladıktan sonra bir sonraki ekrana geçmesi gerekmektedir.

Beyan ve uyarı okunup onaylanmalı

2. ADIM

Sponsorluk sözleşmesindeki Kurum bilgileri bu ekranda yer alan ilgili yerlere girmelidir. Vergi Dairesi ve Vergi Numarası bilgisi (<https://dijital.gib.gov.tr/> adresinden *öğrenebilirsiniz*) “Vergi Numarası Kısmına” girilerek doğrulanmalıdır.

Sözleşme İmza Tarihi; sözleşme imzalanmasına müteakip 10 gün içerisinde bildirilmesi gerekmektedir. 10 günlük süre geçmiş ise kayıt işlemi yapılmayacaktır. Sözleşme imzalama tarihi güncellenerek bildirim yapılması gerekmektedir.

Bu ekrandaki bilgiler eksik ya da yanlış olduğu takdirde sonraki adıma geçilemez.

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3

Sponsorluk Alan Kişi/Kurum Bilgileri

Telefon Numarası (*) E-Posta (*)

İban (*)

Adres (*)

Vergi Dairesi (*)

Vergi Numarası (*)

Sözleşme Bilgileri

İmza Tarihi (*) Bitiş Tarihi (*)

İmzalandığı İl (*) Giderleri Ödeyecek Taraf (*)

Sponsorluk Bedeli (TL) (*) Tazminat Bedeli (TL) (*)

Mahkeme Bilgisi (*)

Doğrula

Önceki Adım Sonraki Adım

İmza tarihinden itibaren 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır. Bu süre içerisinde başvuru yapılmazsa imza tarihi güncellenmelidir. Aksi takdirde kayıt işlemi yapılmaz.

Vergi Numarası doğrulanmalıdır. (vergi numarasını <https://dijital.gib.gov.tr/> den öğrenebilirsiniz)

Tüm alanlar doldurularak sonraki adıma geçilmelidir.

18 yaşının altında kişilerin vergi numarası olmadığından yasal vasisinin vergi numarası girilmelidir.

3. ADIM

Bu adımda, “**Sponsorluk Tipi**” olarak **Kurum** seçilmelidir. Sponsorluk türü, yapılan sözleşmeye göre (aynı ya da nakdi) seçilmelidir.

Sponsorluk Alma Nedeni; Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetleri Düzenlemek ya da Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetleri Düzenlemek olarak seçilmelidir.

Sisteme kayıtlı faaliyet çıkmıyorsa, Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetleri seçilip **5.Adımda** Faaliyete ilişkin belge yüklenmelidir.

“Sponsorluk Türü” “**Aynı**” ise “Yardım Türü Bilgileri” kısmında sözleşmede yer alan yardım türleri girilmelidir. Yardım türü bilgileri açıklama kısmına sözleşmenin konusunda yer alan mal ve hizmetlere ilişkin açıklama eklenebilir.

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3

Sponsorluk Detay Bilgileri

Sponsorluk Tipi (*)
Kurum x v

(https://detsis.gov.tr/bu-adresten-Kurum-Detayis-No-bilgisini-bulabilirsiniz.)

Kurum Detayis No (*)
43

Sponsorluk Türü (*)
Aynı x v

Spor Dalı Bilgileri

Federasyon (*)
Türkiye Federasyonu x v

Branş (*)
x v

Alt Branş
x v

Spor Dalı Türü (*)
Amatör x v

Spor dalı türü sözleşmede yazılmalıdır.

Vazgeç ▲

Sisteme kayıtlı faaliyet çıkmıyorsa, Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetleri seçilip **5.Adımda** Faaliyete ilişkin belge yüklenmelidir.

Faaliyet Bilgileri

Sponsorluk Alma Nedeni (*)
Resmi Sportif Eğitim ve Altyapı Faaliyetleri Düzenlemek x v

Belgeler tabında ilgili faaliyete katılımlı belirten belgeyi eklemeyi unutmayınız.

Yardım Türü Bilgileri

+ Yeni

Yardım Türü Adı T1	Birim Fiyat T1	Adet T1	Acıklama T1	
	100000	100	Sözleşme kapsamındaki mal ve hizmetler	✎ 🗑️

Sözleşmede belirtilen aynı yardım türleri seçilmeli ve yaklaşık sponsorluk bedeli yazılmalıdır. Sisteme kayıtlı yardım türü çıkmıyorsa açıklama kısmına yazılmalıdır.

◀ Önceki Adım Sonraki Adım ▶

4.ADIM

Bu adımda, sponsorun sözleşmede yer alan bilgileri girilmelidir. Sponsor olan tarafın kişilik türü seçilmelidir.

Sponsorun Vergi Numarası girilerek kurum doğrulanmalıdır. Sektör kısmında, sponsorun hizmet sektörü seçilmelidir.

Temsilci Doğrula kısmına, Sponsor firma adına sözleşmeyi imzalayan kişinin T.C. Kimlik Numarası girilmelidir.

“TEMSİLCİ DOĞRULANAMADI” uyarısı alındığında girilen T.C. Kimlik Numarasının doğru olup olmadığı kontrol edilmeli ve bir sonraki adıma geçilmelidir. Bu uyarı kayıt yapmaya engel olmayıp ilgili kişiye ait imza sirküsü **5. Adımda** sisteme yüklenmelidir.

5.ADIM

Bu adımda, aşağıda yer alan belgeler PDF formatında ilgili sekmeye yüklenmeli ve bir sonraki adıma geçilmelidir.

1. Sponsorluk Sözleşmesi (sözleşme imzalama tarihi itibariyle 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır. On gün geçmiş ise sistem kayıt yapmayacaktır.)
2. Sponsorun vadesi geçmiş borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi,
3. Sponsorun sosyal güvenlik kuruluşlarına borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi, (SGK belgesi olmayan sponsorlar, SGK kaydının olmadığına dair alınan belgeyi yüklemelidir.)
4. Sponsorluk alma nedeninin belgelendirilmesi (federasyonun faaliyet takvimi/yarışma fikstürü),
5. Sponsor adına imza atan kişinin yetkili olduğunu gösteren belge (imza sirküsü)

Sponsorluk sözleşmesi buraya yüklenmelidir.

Sponsorun vergi borcu yoktur belgesi buraya yüklenmelidir.

Sponsorluk sözleşmesi için dosya seçiniz

Sponsorluk Sözleşmesi.pdf 4004912 KB

Sponsorun Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösteren Belge için dosya seçiniz

Sponsorun Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösteren Belge.pdf 4004912 KB

Sponsorun Sosyal Güvenlik Kuruluşlarına Borcu Olmadığını Gösteren Belge için dosya seçiniz

Sponsorun SGK Borç Durumunu gösteren Belge.pdf 4004912 KB

Sözleşmede Sponsor Firma Adına İmza Atanın Yetkili Olduğuna Dair Belge için dosya seçiniz

Sponsorluk İmza Sirküsü 4004912 KB

Sponsor Firmanın imza sirküsü buraya yüklenmelidir.

Ulusal/Uluslararası/Gençlik Spor Faaliyeti Düzenleme Belgesi için dosya seçiniz

Faaliyet Takvimi veya Faaliyete Katılım Belgesi.pdf 4004912 KB

Sponsorun SGK belgesi buraya yüklenmelidir.
(SGK belgesi olmayan sponsorlar, SGK kaydının olmadığına dair alınan belgeyi yüklemelidir.)

Sponsorluk kapsamında yapılacak faaliyete ilişkin ilgili branşın faaliyet takvimi/ yarışma fikstürü yüklenmelidir.

Önceki Adım Sonraki Adım

6.ADIM

Bu adımda; kişi sisteme girdiği bilgileri kontrol ederek “Başvuruyu Kaydet” sekmesinden başvuruyu kaydetmelidir.

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3 4 Adım 4 5 Adım 5 6 Özet

Adres

Sektör Medya

Tüzel Kişilik Türü Şirket

Vergi Dairesi Başkent Vergi Dairesi - ANKARA

Vergi Numarası

Temsilci Tc Kimlik No

Belgeler ✎ Düzenle

PDF	Sponsorluk Sözleşmesi.pdf	199204 KB
PDF	Sponsorun Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösteren Belge.pdf	199204 KB
PDF	Sponsorun SGK Borcu Olmadığını Gösteren Belge.pdf	199204 KB
PDF	Sponsor Firmasının İmza Sirküsü.pdf	199204 KB
PDF	Sporcunun Katılacağı Faaliyetin Takvimi-Reglaması.pdf	199204 KB
PDF	Sporcunun Katılacağı Faaliyete İlişkin Başvurusu veya Beyanı.pdf	199204 KB

Vazgeç △ ← Önceki Adım Başvuruyu Kaydet

Sisteme girilen bilgiler kontrol edilerek Başvuru kayıt edilmelidir.

Başvuru kaydedildikten sonra **Başvuru Ana Ekranından** görünecektir. Yapılan başvuru, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün onayına düşer, İl Müdürlüğü tarafından gerekli kontroller yapıp uygun görüldüğü takdirde, onaylanır ve Bakanlığın onayına gönderilir.

Bakanlık tarafından uygun görüldüğü takdirde onaylanır ve e-imza süreci tamamlanır. Başvurunun imzalanma aşamasını “**Onay durumundan**” takip edebilirsiniz.

🏠 [Başvurularım](#) [Sponsorluk](#)

↻ Listeyi Yenile + Yeni Başvuru

Sponsorluk Tipi	Sponsorluk Türü	Spor Dalı	Sponsor Bilgisi	Sponsorluk Bedeli	İmza Tarihi	Bitiş Tarihi	Onay Durumu	İşlemler
○	Nakdi		LERİ SANAYİ TİCARET	2.000.000,00 ₺	28.10.2022	31.12.2022	SEDB tarafından Onaylandı	👁 Görüntüle

« < 1 > »

Başvurunun imzalanma aşamasını “Onay durumundan” takip edebilirsiniz

✓ Sponsorluk Onay Formunun Temin Edilmesi

Onay Durumu “E-İmza ile imzalandı” olarak görüldüğünde “ İşlemler>Başvuru Formu İndir” sekmesinden onay formunu temin edebilirsiniz.

Sponsorluk Başvuru Detay İşlemleri

Sponsor Adı: LIMITED ŞİRKETİ SANAYİ TİCARET İTHALAT VE İHRACAT

Tipi: Nakdi

Türü: Nakdi

Alma Nedeni: Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak

Spor Dalı: Futbol

Bedeli: 2.000.000,00 ₺

İmza Tarihi: 28.10.2022

Bitiş Tarihi: 31.12.2022

Onay Durumu: SEDB tarafından Onaylandı

Onay Durumu Açıklama

Yüklenen Belge Adı	Türü	Boyutu	Uzantısı	Belge Görüntüle
BasvuruBilgiFormunuGoruntule.pdf	Sponsorluk bilgi formu	215713	.pdf	

İşlemler> Sponsorluk Başvuru Onay Formunu indir

ÖNEMLİ VE SON ADIM

Sponsorluk sözleşmesi sürecinin tamamlanması için sponsorluk süresini bitimini müteakip 10 gün içerisinde sponsorluk Bilgi Formu sisteme yüklemelidir. Bilgi Formu yüklemek için **İşlemler> Görüntüle> Sponsorluk Bilgi Formu Bildirimi** işlemleri yapılmalıdır.

Sponsorluk Başvuru Detay İşlemleri

Sponsor Adı: LIMITED ŞİRKETİ SANAYİ TİCARET İTHALAT VE İHRACAT

Tipi: Nakdi

Türü: Nakdi

Alma Nedeni: Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak

Spor Dalı: FUTBOL

Bedeli: 2.000.000,00 ₺

İmza Tarihi: 28.10.2022

Bitiş Tarihi: 31.12.2022

Onay Durumu: SEDB tarafından Onaylandı

Onay Durumu Açıklama

Yüklenen Belge Adı	Türü	Boyutu	Uzantısı	Belge Görüntüle
BasvuruBilgiFormunuGoruntule.pdf	Sponsorluk bilgi formu	215713	.pdf	

Sponsorluk Bilgi Formunu sisteme kayıt edikten sonra kontrol edilmelidir.

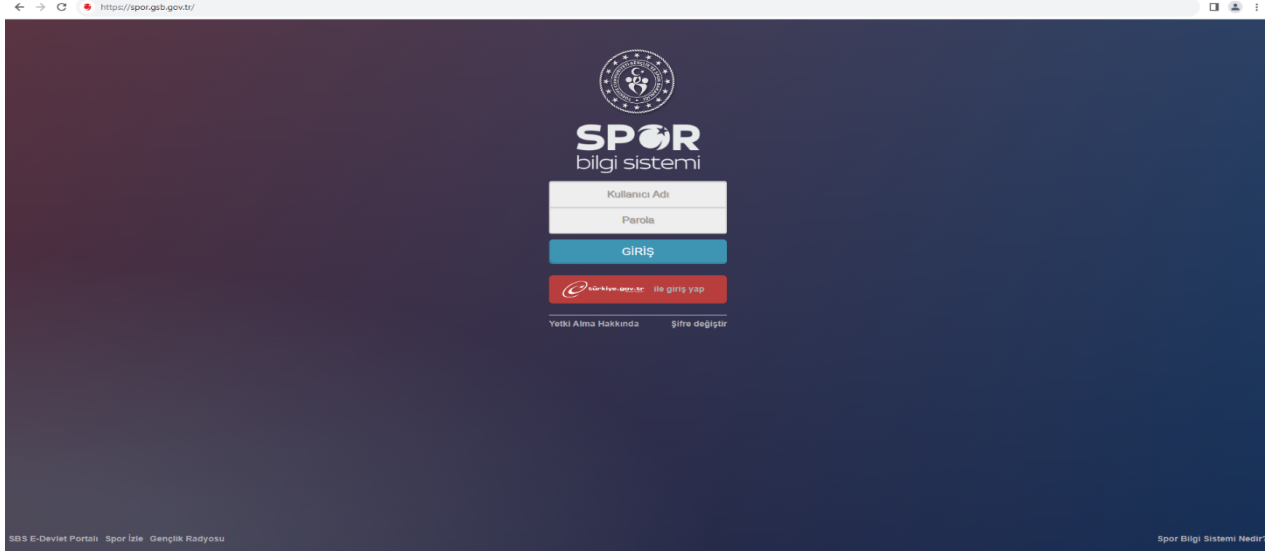
Sponsorluk Bilgi Formunu doldurup imzaladıktan sonra PDF formatında bildirilmelidir.

Sponsorluk Bilgi Formu imzaya yetkili kişi tarafından imzalandıktan sonra PDF formatında sisteme yüklenmelidir. Bu işlemten sonra sponsorluk süreci tamamlanacaktır.

2. SPONSORLUK BAŞVURULARININ ONAYLANMA SÜRECİ

Sponsorluk alan (*sporcu, kulüp, spor federasyonu veya kurum*) sponsorluk başvurusunu yaptıktan sonra başvuru, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün onayına düşer.

İl Müdürlüğü Sponsorluk Koordinatörü, Spor Bilgi Sisteminden <https://spor.gsb.gov.tr/> giriş yaparak gerekli iş ve işlemleri yapmalıdır.



Koordinatör; **Sponsorluk > Sponsorluk İşlemleri > Sponsorluk Listesi** kısmından ilgili başvuruyu seçerek **“Detaya Git”** sekmesinden işlem yapmalıdır.

Bu aşamada koordinatör, aşağıda yer alan **SPONSORLUK SÖZLEŞMESİ KONTROL CETVELİNE** göre sponsorluk sözleşmesini, sisteme girilen bilgileri ve belgeleri kontrol etmelidir.

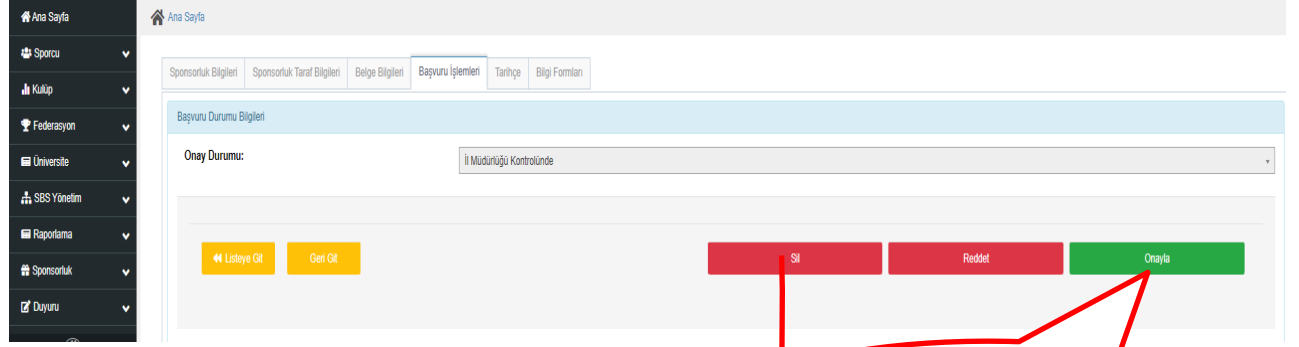
Belgelerin resmi kurumlardan alınıp alınmadığına ve güncel olup olmadığı kontrol edilmelidir.

Sponsorluk Alan	Sponsorluk Tipi	Sponsorluk Türü	Sponsorluk Alma Nedeni	Federasyon	Spor Dalı	Sponsor Adı	Sponsorluk Bedeli	İmza İli	İmza Tarihi	Bitiş Tarihi	Onay Durumu	Form Eklendi Mi?	Başvuru Tarihi
KULÜBÜ	Kulüp	Nakdi	Resmî Sportif Eğitim ve Ahtapı Faaliyetleri Düzenlemek	Türkiye Voleybol Federasyonu	VOLEYBOL	ANONİM ŞİRKETİ	15000.0000		21-02-2024	21-02-2025	İl Müdürlüğü Kontrolünde	Sözleşme Devam Ediyor	26.02.2024 21:14:34
SPOR KULÜBÜ	Kulüp	Nakdi	Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak	Türkiye Yelken Federasyonu	YELKEN	TAŞIMACILIK VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	500000.0000		15-02-2024	31-12-2024	İl Müdürlüğü Kontrolünde	Sözleşme Devam Ediyor	20.02.2024 12:46:28
E	Sporcu	Nakdi	Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak	Türkiye Eskrim Federasyonu	ESKRİM	TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	5000.0000	E	13-02-2024	13-02-2025	İl Müdürlüğü Kontrolünde	Sözleşme Devam Ediyor	16.02.2024 17:02:50

**Sponsorluk >
Sponsorluk İşlemleri >
Sponsorluk Listesi**

SPONSORLUK SÖZLEŞMESİ ve E-DEVLET BAŞVURU KONTROL CETVELİ			
S. NO	KONTROL EDİLECEK KONU/DURUM	EVET	HAYIR
1	Sözleşmede tarafların adı, soyadı veya kanuni ünvanı mevcut mu?		
2	Spor kulübü / sporcu ilgili spor dalında faal mi?		
3	Tarafların ikametgâh veya iş yeri adresleri sözleşmede yer alıyor mu?		
4	Tarafların bağlı bulunduğu vergi dairesi ve vergi kimlik numarası mevcut mu?		
5	Sponsorluğun spor dalı ve yapılacak faaliyetin bilgisi mevcut mu?		
6	Sponsorluk alınan spor dalının amatör veya profesyonel olduğu sözleşmede belirtilmiş mi?		
7	Nakdi Sponsorluğun bedeli yazılmış mı?		
8	Nakdi sponsorluk bedeli, rakamsal ve yazımsal olarak doğru yazılmış mı?		
9	Aynı sponsorluğun yaklaşık sponsorluk bedeli yazılmış mı?		
10	Aynı sponsorluğun yaklaşık sponsorluk bedeli, rakamsal ve yazımsal olarak doğru yazılmış mı?		
11	Nakdi Sponsorluğu alanın banka hesap numarası mevcut mu?		
12	Aynı sponsorlukta Aynı yardım türleri yazılmış mı?		
13	Sözleşmeyi imzalayan kişilerin ön sayfa/sayfalarda parafı mevcut mu?		
14	Tarafların hakları ve mücbir sebepler dışındaki yükümlülükleri mevcut mu?		
15	Sponsorluk iş ve işlemlerinde uyulacak hususlar mevcut mu?		
16	Sözleşmede mahkeme bilgisine yer verilmiş mi?		
17	Sözleşmenin kaç maddeden ibaret olduğu belirtilmiş mi?		
18	Sözleşmeyi imzalayan kişilerin imza kısmında adı, soyadı, imzası, mührü (firma/kulüp) mevcut mu?		
19	Sözleşmenin imzalanma ve bitiş tarihi yazılmış mı?		
20	Sözleşme imzalandıktan sonra 10 (on) günlük süre içerisinde bildirilmiş mi?		
21	Sözleşmede yer alan bilgiler ile e-Devlet modülüne girilen bilgiler birbiri ile tutarlı mı?		
22	<p>Önemli: Başvuru (https://sponsorluk.gsb.gov.tr/) aşamasında yüklenmesi gereken belgeler;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sponsorluk Sözleşmesi 2. Sponsorun vergi borcu yoktur belgesi 3. Sponsorun sosyal güvenlik kuruluşlarına borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi 4. Sponsorluk kapsamında yapılacak veya katılım sağlanacak yarışmaya ilişkin belge (Faaliyet Takvimi/yarışma fiktürü) 5. Sponsor firmaya ait imza sirküsü (sponsor firma adına sözleşmeyi imzalayan kişinin bilgileri kontrol edilmeli) <p>Belgelerin resmi kurumlardan alınıp alınmadığına ve güncel olup olmadığı kontrol edilmelidir.</p>		
<p>Not 1: Sponsorluk süresinin bitimini takip eden 10 (on) gün içerisinde Sponsorluk Bilgi Formlarının sponsorluğu alan tarafından doldurularak e-Devlet üzerinden bildirilmesi gerekmektedir.</p>			
<p>Not 2: Spor kulüpleri birden fazla spor dalında sözleşme imzalayacaksa her spor dalı için ayrı bir sözleşme düzenlenmelidir.</p>			

İl Koordinatörü tarafından sözleşmeye ilişkin gerekli incelemeler yapıldıktan sonra, “**Başvuru İşlemleri**” kısmından, sözleşme onaylanır ya da ret edilir.



The screenshot shows a web application interface for managing applications. On the left is a dark sidebar with menu items: Ana Sayfa, Sporcu, Kulüp, Federasyon, Üniversite, SBS Yönetim, Raporlama, Sponsorluk, and Duyuru. The main content area has a header with tabs: Sponsorluk Bilgileri, Sponsorluk Taraf Bilgileri, Belge Bilgileri, Başvuru İşlemleri (selected), Tarihçe, and Bilgi Formları. Below the tabs is a section titled 'Başvuru Durumu Bilgileri' with a dropdown menu for 'Onay Durumu' set to 'İl Müdürlüğü Kontrolünde'. At the bottom of this section are three buttons: 'Listeye Gt.' (yellow), 'Gen Gt.' (yellow), and a row of three buttons: 'Sil' (red), 'Reddet' (red), and 'Onayla' (green). Two red callout boxes are present: one pointing to the 'Reddet' button and another pointing to the 'Onayla' button.

Başvuru uygun görülmediği takdirde ret edilir. Ret edilen başvurunun yerine yeni başvuru yapılmalıdır.

Başvuru uygun görüldüğü takdirde onaylanır ve SEDB onayına düşer

Başvuru Onaylandığı takdirde Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünün onayına düşer. Genel Müdürlük Spor Etkinlikleri Daire Başkanlığı tarafından gerekli işlemler yapıldıktan sonra başvuru, uygun görüldüğü takdirde **onaylanır ve e-imza süreci başlar**.

Başvuru uygun görülmediği takdirde “**İade Et**” işlemi yapılacak ve başvuru il müdürlüğünün onayına düşecektir. İl müdürlüğü iade edilme nedenini okuduktan sonra “red işlemi” yapacaktır.

Ret edilen başvuruya ilişkin gerekli düzeltmeler sponsorluk alan tarafından yapıldıktan sonra “**Yeni Başvuru**” yapılmalıdır.