

SPORDA SPONSORLUK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU



1. ADIM ADIM SPONSORLUK	3
1.1. SPORCU BAŞVURU İŞLEMLERİ	4
1. ADIM7	
2. ADIM8	
3. ADIM9	
4.ADIM 10	
5.ADIM 11	
6.ADIM 12	
ÖNEMLİ VE SON ADIM	
1.2. KULÜP BAŞVURU İŞLEMLERİ	14
1. ADIM16	
2. ADIM17	
3. ADIM18	
4.ADIM 19	
5.ADIM 20	
6.ADIM 21	
ÖNEMLİ VE SON ADIM	
1.3. SPOR FEDERASYONU BAŞVURU İŞLEMLERİ	
1. ADIM25	
2. ADIM26	
3. ADIM27	
4.ADIM 28	
5.ADIM 29	
6.ADIM 30	
ÖNEMLİ VE SON ADIM	
1.4. KURUM BAŞVURU İŞLEMLERİ	
1. ADIM34	
2. ADIM35	
3. ADIM36	
4.ADIM 37	
5.ADIM 38	
6.ADIM 39	
ÖNEMLİ VE SON ADIM	40
2. SPONSORLUK BAŞVURULARININ ONAYLANMA SURECI	41

1. ADIM ADIM SPONSORLUK

Sponsorluk Alan; Sporcu, Kulüp, Spor Federasyonu ve Kurum "Adım Adım Sponsorluk" sürecini takip ederek sponsorluk işlemlerini yapabilir.



1.1. SPORCU BAŞVURU İŞLEMLERİ

Sporcu ile sponsor <u>https://sponsorluk.gsb.gov.tr/</u> adresinde, **Sponsorluk Başvurusu> Sponsorluk Dokümanları** kısmında yer alan sözleşme örneklerine göre aralarında sponsorluk sözleşmesi imzalar. (*Sporcu 18 (on sekiz) yaşından küçük ise sporcu adına, yasal temsilcisi sözleşmenin imza kısmına bilgilerini yazarak sözleşmeyi imzalamalıdır.*)

Sporcu, imzalanan sözleşmeyi ve aşağıda yer alan belgeleri (PDF formatında) temin ederek başvurusunu yapabilir.

1. Sponsorluk Sözleşmesi (sözleşme imzalama tarihi itibariyle 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır.)

2. Sponsorun vergi borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi

3. Sponsorun sosyal güvenlik kuruluşlarına borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi (SGK belgesi olmayan sponsorlar için, SGK kaydının olmadığına dair alınan belge)

4. Sponsorluk alma nedeninin belgelendirilmesi (ilgili federasyonun faaliyet takvimi/yarışma fikstürü)

5. Sponsor adına imza atan kişinin yetkili olduğunu gösteren belge (imza sirküsü).



Sporcu, kendi T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile https://spor.gsb.gov.tr/EDevlet.aspx adresinden giriş yapmalıdır.

Sporcu 18 (on sekiz) yaşından küçük ise sporcu adına, yasal temsilcisi işlem yapacak olup, konu ile ilgili açıklama aşağıda yapılmıştır.

🤗 e-Devlet Kapısı 🗙 🕂							× -	-	o ×
← → C	4fc-11e5-a837-0800200c9a66&c	ontinue=https%3A%2F%2	Fgiris.turkiye.gov.tr%2	FOAuth2AuthorizationServer%21	FAuthorizationController%3Fresponse_typ	e%3Dcode%26client_id%3D6967c840-c4fc-11e5	@ ☆		± :
	e-Devlet Kapısı Kim	lik Doğrulama Sistemi							
	Giriş Yapılacak Adres Giriş Yapılacak Uygulama	https://spor.gsb.gov.t Spor Bilgi Sistemi	tr/EDevlet.aspx		T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI				
	e-Devlet Şifresi	📴 Mobil İmza	🐔 e-imza	an T.C. Kimlik Kartı	🚍 İnternet Bankacılığı				
	T.C. Kimlik Numaranızı ve e- Q. e-Devlet Şifresi Nedir,	Devlet Şifrenizi kullanarak ki Nasıl Alınır?							
	* T.C. Kimlik No			Sanal Klavye 🐠 Yaza	rken Gizle				
	* e-Devlet Şifresi	⁺e-Devlet ∰şifre yspabilirsiniz	enizi unutmanız durumun	🖼 Sanal Klavye 🔒 Şifre	mi Unuttum yenileme işlemi				
			< iptal Et	Giriş Yap >					
	© 2023, Ankara - Tüm Hakları S	aklıdır			Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi				

✓ Yasal Temsilci İşlemleri

Sporcu 18 (on sekiz) yaşından küçük ise sporcu adına, yasal temsilcisi <u>sözleşmenin</u> <u>imza kısmına</u> bilgilerini yazarak sözleşmeyi imzalamalıdır.

Sporcunun yasal temsilcisi kendi T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile giriş yaparak sporcu adına işlem yapacaktır. Yasal temsilci, profil bilgileri kısmından Velayet Kullanıcısına geçiş işlemi yapacaktır.

			V	elayet K	ullanıcısır	na Geç	>
							A Profil
M MENÜSÜ	Calibration Başvuruların E-Lisans						⊕ Velayet
Bekleyen İşlemler							🕛 Çıkış Ya
Başvurular ^						🖒 Listeyi Yenile 🛛 🕂 Ye	ni Başvuru
-usans Jlusal Spor Projeleri							
Ulusal Spor Projeleri Grup Yonetimi	# No Başvuru Türü	Kulūp Adı	Federasyon	İlçe/İl	Başvuru Tarihi	Durum	
Seyahat İzin Başvurusu			« < >	>>			
Spor Kulübü Başvurusu							
Sponsorluk İşlemleri				/			_

İŞLEM MENÜSÜ	
🔀 Bekleyen İşlemler	
🕞 Başvurular 🔹 ^	ch Tairoi Yoda 🚽 Yadi Basani
E-Lisans	
Ulusal Spor Projeleri	
Ulusal Spor Projeleri Grup Yönetimi	# No Başvuru Türü Kulüp Adı Federasyon İlçe/İ Başvuru Tarihi Durum
Seyahat İzin Başvurusu	((() »)
Spor Kulübü Başvurusu	
Sponsorluk İşlemleri	
🥑 Kulūp İşlemleri 🗸 🗸	Velayet kullanicisina geçiş
원 Spor Elemanı İşlemleri 🛛 🗸	VéloveTC
👸 Sportif Yetenek Taraması 🛛 🗸	Value Trisi abb
ය. Sporcu 🗸	
*& Soor Elemani v	v Geçişi Tamanla
— . E. Özel Spor Tecisleri v	
🔐 Ceza Bilgi Formu	
📮 Uluslararası Organizasyon 👒	
🖋 E-İmza	sporcunun T.C. Kımlık Numarası
🗞 Antrenman 🗸 🗸	
🏠 SEM Başvuru	
i Okul Soorları 🗸 🗸	
🗘 Üskusztite Searlan	
On oniversite should a	

Yasal temsilci, bu adımda sporcunun T.C. Kimlik Numarasını girerek işlem yapmalıdır.

Velayet Kullanıcısına geçiş işlemi yapıldıktan sonra;

"Başvurular>Sponsorluk İşlemleri>Yeni Başvuru" işlemleri yapılacaktır.

← → C 🔒 spor.gsb.gov.tr	devletbasvuru/basvurularim/sponsorluk		아 년 ☆ 🔲 🏝 :
T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI	= SPOR		Q Kendisi
1	Basvurularim Sponsorluk		
IŞLEM MENUSU			
L Başvurular			C Listeyi Yenile + Yeni Başvuru
Sponsorluk İslemleri			
🔗 Kulūp İşlemleri	Sponsorluk Tipi Sponsorluk Türü Spor Dalı Sponsor Bilgis	Sponsorluk Bedeli İmza Tarihi	Bitiş Tarihi Onay Durumu
💽 Sportif Yetenek Taraması		Görüntülenecek kayıt bulunmuyor	
🙈 Sporcu		« « » »»	
*& Spor Elemani			/
🔀 Özel Spor Tesisleri			
🗦 İzin İşlemleri			
🔓 Ceza Bilgi Formu	Başvurular>		Veni Basyuru
Uluslararası Organizasyon	Sponsorluk		Telli Başvara
S [≠] E-Imza	İslemleri		
💰 Antrenman	Ișiemieri		
🏠 SEM Başvuru			
🔁 Okul Sportari			
🕄 Üniversite Sporları			
🛱 Sağlık İşlemleri			
🧭 Federasyon İşlemleri			
GSB Parola Değiştir			



Sporcu, bu ekranda bilgilerini güncelleyerek bir sonraki ekrana geçmesi gerekmektedir.

1. ADIM

Sporcu, bu adımda Beyan ve Uyarı kısmını okuyup onayladıktan sonra bir sonraki ekrana geçmesi gerekmektedir.



Sporcu, sponsorluk sözleşmesinde yer alan bilgilerini ekranda yer alan ilgili yerlere girmelidir.

Sporcu, Vergi Dairesi ve Vergi Numarası bilgisini <u>https://dijital.gib.gov.tr/</u> adresinden öğrenip, "Vergi Numarası Kısmına" girerek doğrulamalıdır.

Sözleşme İmza Tarihi; sözleşme imzalanmasına müteakip 10 gün içeresinde bildirilmesi gerekmektedir. 10 günlük süre geçmiş ise kayıt işlemi yapılmaz. Sözleşme imzalama tarihi güncellenerek bildirim yapılması gerekmektedir.

Bu ekrandaki bilgiler eksik ya da yanlış olduğu takdirde sonraki adıma geçilemez.

			İmza tarihinden itibaren 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır. Bu süre içerisinde başvuru yapılmazsa imza tarihi güncellenmelidir. Aksi takdirde kayıt işlemi yapılmaz.					
1 Adım 1	2 Adim 2	3 Adim 3	(4) Adım 4	(5) Adım 5	(6) Özet			
Sponsorluk Alan Kişi/Kurum Bilgileri			Sözleşme Bilgileri					
relefon Numarası (*)	E-Posta (*)		İmza Tarihi (*)	Bitiş Tarihi (*)				
			21/02/2024	31/12/2024				
Iban (*)			İmzalandığı İl (*)	Giderleri Ödeyeo	ek Taraf (*)			
TR11			ANKARA	X V Sponsor	× ~			
Adres (*)			() Sponsorluk Bedeli (TL) (*)	Tazminat Bedeli (FL)(*)			
Altındağ/Ankara			1.000	1.000				
		li	Mahkeme Bilgisi (*)					
Raskent Vergi Dairesi - ANKARA		× ~	Ankara Mahkemeleri ve icra dairele	ri	/			
Versi Numarası (*) 97.		*) ✓ Doğrula	Vergi Numarası (vergi numarası	doğrulanmalıdır ını <u>https://dijital</u> .	: gib.gov.tr/			
 18 yaşının altında kişilerin ver Vazgeç △ 	gi numarası olmadığından yasal vasinin v	vergi numarası girilmelidir.	uen ogrenebilit	مر ۵ ق	nceki Adım 🛛 Sonraki Adım 🖗			

Tüm alanlar doldurularak sonraki adıma geçilmelidir.

Bu adımda, **"Sponsorluk Tipi"** olarak **sporcu** seçilmelidir. Sponsorluk türü, yapılan sözleşmeye göre (ayni ya da nakdi) seçilmelidir.

Sponsorluk Alma Nedeni, "Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak ya da Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetlerine Katılmak olarak seçilmelidir.

Sisteme kayıtlı faaliyet çıkmıyorsa, Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetleri seçilip **5.Adımda** Faaliyete ilişkin belge yüklenmelidir.

"Sponsorluk Türü" "**Ayni**" ise "Yardım Türü Bilgileri" kısmında sözleşmede yer alan yardım türleri girilmelidir. Yardım türü bilgileri açıklama kısmına, sözleşmenin konusunda yer alan mal ve hizmetlere ilişkin açıklama eklenebilir.

			Sisteme kayıtlı Eğitim ve Alt Y Faaliyete ilişkin	faaliyet çıkmıyorsa, 'apı Faaliyetleri seçi ı belge yüklenmelid	orsa, Resmi Sportif i seçilip 5.Adımda nelidir.		
1) Adim 1	2 Adum 2	3 Adım 3	4 Adum 4	5 Adim 5	6 Özet		
Aditi 1	Adim 2	Aunits	Auma	2 martin	Ozer		
Sponsorluk Detay Bilgileri			Faaliyet Bilgileri				
Sponsorluk Tipi (*)			Sponsorluk Alma Nedeni (*)				
		× ~	Resmi Sportif Eğitim ve Altyapı F	aaliyetleri	× ~		
Sponsorluk Türü (*)			 Belgeler tabında ilgili faaliy 	vete katılımı belirten belgevi eklemevi un	itmaviniz.		
Ayni		× ~		fele loomin bein een beige freidene frank			
Spor Dalı Bilgileri			Yardım Türü Bilgileri				
Federasyon (*)							
Türkiye		× ~	+ Yeni				
Branş (*)							
		× ~	Yardım Türü Adı Yaklaşık S ↑⊥ Değeri ↑J	iponsorluk Adet Aciklama †↓ I. ↑↓ Aciklama †↓			
Alt Branş							
		× ~	100000	500 Sözleşmenin	konusunda yer		
Spor Dalı Türü (*)				alah mai ve hi	zmetier		
Amatör		× ~	1 toplam kayettan 1 ila	1 aracındakilar görtəriliyər — // — /	1		
Sözleşmede belirti yaklaşık sponsorlu yardım türü çıkmı	ilen ayni yardım tü ık bedeli yazılmalı yorsa açıklama kıs	rleri seçilmeli ve dır. Sisteme kayıtlı mına yazılmalıdır.	Toplamda 1 kayıt bulunuyor.	Yanoounnigatici Bradici III (vi - K			
Vazgeç 🛆			_	م ō	nceki Adım 🛛 Sonraki Adım Þ		
			_ т	üm alanlar doldurı	ularak sonraki		
Spor dalı ti	irü sözleşmede y	azılmalıdır.	a	dıma geçilmelidir.			

Bu adımda, sponsorun sözleşmede yer alan bilgileri girilmelidir. Sponsor olan tarafın kişilik türü seçilmelidir.

Sponsorun Vergi Numarası girilerek kurum doğrulanmalıdır. Sektör kısmında, sponsorun hizmet sektörü seçilmelidir.

Temsilci Doğrula kısmına, Sponsor firma adına sözleşmeyi imzalayan kişinin T.C. Kimlik Numarası girilmelidir.

"TEMSİLCİ DOĞRULANAMADI" uyarısı alındığında girilen T.C. Kimlik Numarasının doğru olup olmadığı kontrol edilmeli ve bir sonraki adıma geçilmelidir. Bu uyarı kayıt yapmaya engel olmayıp ilgili kişiye ait imza sirküsü **5. Adımda** sisteme yüklenmelidir.

nsor Kişi/Kurum Bilgileri	WebSite	
elefon Numarasi (*)	Web Site	
Posta (*)	Sektör (*)	
	Hizmet	× ~
dres (*)	Vergi Dairesi (*)	
Altındağ/ Ankara	Altındağ Mal Müdürlüğü - ANKARA	× ×
șilik Tūrū (*)	Tüzel Kişilik Türü (*)	
Tüzel Kişi X N	Şirket	× ~
argi Numarası (*)	Temsilci TCKN (*)	
61 ✓ Vergi No Doğrula	311	 Temsilci Doğrula
SANAYI VE TICARET LIMITED	Temsilci Bilgileriniz Doğrulanamamıştır. Bu ku yapılacaktır.	ontrol ilgili birim tarafından eklediğiniz belgeye göre
Sponsorun (Gerçek/Tüzel kişi) Vergi		
Numarası girilerek doğrulanmalıdır.		

Bu adımda, aşağıda yer alan belgeler PDF formatında ilgili sekmeye yüklenmeli ve bir sonraki adıma geçilmelidir.

1. Sponsorluk Sözleşmesi (sözleşme imzalama tarihi itibariyle 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır. On gün geçmiş ise sistem kayıt yapmayacaktır.)

2. Sponsorun vadesi geçmiş borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi,

3. **Sponsorun** sosyal güvenlik kuruluşlarına borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi, *(SGK belgesi olmayan sponsorlar, SGK kaydının olmadığına dair alınan belgeyi yüklemelidir.)*

4. Sponsorluk alma nedeninin belgelendirilmesi (ilgili federasyonun faaliyet takvimi/yarışma fikstürü),

5. Sponsor adına imza atan kişinin yetkili olduğunu gösteren belge (imza sirküsü)



Bu adımda; sporcu, sisteme girdiği bilgileri kontrol ederek "Başvuruyu Kaydet" sekmesinden başvurusunu kaydetmelidir.

1	2	3	4	5	6
Adım 1	Adım 2	Adım 3	Adım 4	Adım 5	Ozet
Adres					
Sektör	Medya				
Tüzel Kişilik Türü	Şirket				
Vergi Dairesi	Başkent Vergi Dairesi - ANKARA				
Vergi Numarası					
Temsilci Tc Kimlik No					
Belgeler					0 Düzenle
DF DF		Sponsorluk Sözleşmesi.pdf Sponsorun Vadesi Geçmiş Borç Durumı	unu Gösteren Belge.pdf		199204 Ki 199204 Ki
PDF		Sponsorun SGK Borcu Olmadığını Göste Sponsor Firmanın İmza Sirküsü, pdf	eren Belge.pdf		199204 Ki 199204 Ki
PDF PDF		Sporcunun Katılacağı Faaliyetin Takvim Sporcunun Katılacağı Faaliyete ilişkin B	i-Reglamanı.pdf aşvurusu veya Beyanı.pdf		199204 Ki 199204 Ki
Vazgeç △					Başvuruyu Kaydet 🗜
					L
			Cisteres		
			Sisteme	girlien bliglier kontrol	: al : a
			edilerek	Başvuru kayıt edilmel	iair.

Başvuru kaydedildikten sonra **Başvuru Ana Ekranından** görünecektir. Yapılan başvuru, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün onayına düşer, İl Müdürlüğü tarafından gerekli kontroller yapılıp uygun görüldüğü takdirde, onaylanır ve Bakanlığın onayına gönderilir.

Bakanlık tarafından uygun görüldüğü takdirde onaylanır ve e-imza süreci tamamlanır. Başvurunun imzalanma aşamasını **"Onay durumundan"** takip edebilirsiniz.



✓ Sponsorluk Onay Formunun Temin Edilmesi

Onay Durumu **"E-İmza ile imzalandı"** olarak göründüğünde "İşlemler>Başvuru Formu İndir" sekmesinden onay formunu temin edebilirsiniz.

İŞLEM MENÜSÜ	6	Baguurulanm Sponsorluk Detay									
👪 Bekleyen İşlemler											
🕞 Başvurular		Sponsorluk Başvuru Deta	ay İşlemleri					D Bassaru Formu İndir İslemler =			
E-Lisans											
Ulusal Spor Projeleri											
Ulusal Spor Projeleri Grup Yönetimi		Sponsor Adi	LÍMÍTED ŞÍRKE	ті		SANAYI HCARE	TI HALAT VE IHRACAT				
Sponsorluk İşlemleri		Tipi									
🤣 Beyanı/İzin İşlemleri						- ÷ •					
🤣 Kulüp İşlemleri		Türü	Nakdi			Işl	emler> Spc	onsorluk Başvuru Onay			
😫 Spor Elemanı İşlemleri		Alma Nedeni	Ulusal veya Ulus	ılararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerin	ne Katılmak	_		· ·			
💮 Sportif Yetenek Taraması		Spor Dalı	FUTBOL			Fo	rmunu indi	r			
,2%, Sporcu		Bedeli	2.000.000,00 \$								
*은 Spor Elemani		Ímza Tarihi	28.10.2022								
👪 Özel Spor Tesisleri		Dive Toole	24 40 0000								
🔓 Ceza Bilgi Formu		Bitiş larini	31.12.2022								
P Uluslararası Organizasyon		Onay Durumu	SEDB tarafındar	n Onaylandı							
💅 E-Ímza		Onay Durumu Açıklama									
් Antrenman											
😭 SEM Başvuru		Yüklenen Belge Adı		Tūrū	Boyutu	Uzantısı	Belge Görüntüle				
🔁 Okul Sporları		BasvuruBilgiFormunuGoruntule.pdf		Sponsorluk bilgi formu	215713	.pdf	۲				
🚱 Üniversite Sporları				« < 1 >	>>						
🛱 Sağlık İşlemleri											

ÖNEMLİ VE SON ADIM

Sponsorluk sözleşmesi sürecinin tamamlanması için Sporcu, sponsorluk süresini bitimini müteakip 10 gün içerisinde sponsorluk Bilgi Formunu sisteme yüklemelidir. Bilgi Formu yüklemek için **İşlemler> Görüntüle> Sponsorluk Bilgi Formu Bildirimi** işlemleri yapılmalıdır.

ක Başvurularım Sponso	rluk Sponsorluk Detay					
Sponsorluk Başvuru Deta	ay İşlemleri				🗅 Başvuru Formu İndir	İşlemler ≡
Sponsor Adı	LİMITED ŞİRKETI		SANAYİ TİCAR	ET İTHALAT VE İHRACAT		 Sponsor Bilgi Formu Bildirimi X Başvuru İptal Et
Tipi						
Türü	Nakdi					
Alma Nedeni	Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyet	lerine Katılmak				
Spor Dalı	FUTBOL					
Bedeli	2.000.000,00 t					
İmza Tarihi	28.10.2022					
Bitiş Tarihi	31.12.2022					
Onay Durumu	SEDB tarafından Onaylandı					
Onay Durumu Açıklama						1 5 1 1
Yüklenen Belge Adı	Tūrü	Boyutu	Uzantısı	Belge Görüntüle	Sponsor	uk Bilgi
BasvuruBilgiFormunuGoruntule.pdf	f Sponsorluk bilgi formu	215713	.pdf	9	Formunu	ı doldurup
c 11D.	« < 1 >	»	1		imzaladı PDF fori bildirilm	ktan sonra natında elidir
Sponsorluk Bi kayıt edikten s	Igi Formunu sistem sonra kontrol edilme	e elidir.	<u> </u>		onquinnin	CIIUII.

Sporcu Sponsorluk Bilgi Formunu doldurup imzaladıktan sonra PDF formatında sisteme yükleyip kaydettikten sonra sponsorluk süreci tamamlanacaktır.

1.2. KULÜP BAŞVURU İŞLEMLERİ

Kulüp adına imza yetkisine sahip olan kişi ile sponsor, <u>https://sponsorluk.gsb.gov.tr/</u> adresinde Sponsorluk **Başvurusu>Sponsorluk Dokümanları** kısmında yer alan sözleşme örneklerine göre aralarında sponsorluk sözleşmesi imzalar.

Bütün spor dallarında başvurular, e-Devlet kapısı üzerinden alınmaktadır. Spor kulüpleri **Spor Bilgi Sistemine** tanımlı olan branşlarda (Futbol dâhil) başvuru yapabilir.

Spor kulübü adına sponsorluk işlemlerini yapacak kişinin, **Spor Bilgi Sistemi> Temsilci Bilgileri** kısmında **Başkan/Danışman** olarak kayıtlı olması gerekmektedir. Kişi imzalanan sözleşme ve aşağıda yer alan belgeleri (PDF formatında) temin ederek başvuru yapabilir.

1. Sponsorluk Sözleşmesi (sözleşme imzalama tarihi itibariyle 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır.)

2. Sponsorun vergi borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi

3. Sponsorun sosyal güvenlik kuruluşlarına borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi (SGK belgesi olmayan sponsorlar için, SGK kaydının olmadığına dair alınan belge)

4. Sponsorluk alma nedeninin belgelendirilmesi (faaliyete katılım başvurusu, yarışma fikstürü ya da ilgili federasyonun faaliyet takvimi)

5. Sponsor adına imza atan kişinin yetkili olduğunu gösteren belge (imza sirküsü)



Kulüp adına işlem yapacak kişi, kendi T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile <u>https://spor.gsb.gov.tr/EDevlet.aspx</u> adresinden giriş yapmalıdır.

🧭 e-Devlet Kapısı 🗙 🗙	+							~	-	σ	×
← → C 🔒 giris.turkiye.gov.	r/Giris/gir?oauthClientId=6967c840-c4fc-	11e5-a837-0800200c9a66&con	inue=https%3A%2F%2Fg	iiris.turkiye.gov.tr%2FO	Auth2AuthorizationServer%2FAu	uthorizationController%3Fresponse_typ	e%3Dcode%26client_id%3D6967c840-c4fc-11e		ŵ D		:
		🧭 e-Devlet Kapısı Kimlik	Doğrulama Sistemi								
		Giriş Yapılacak Adres Giriş Yapılacak Uygulama	https://spor.gsb.gov.tr/l Spor Bilgi Sistemi	EDevlet.aspx		SPOR BAXANUG					
		📄 e-Devlet Şifresi	📴 Mobil İmza	📣 e-İmza	😅 🗱 T.C. Kimlik Kartı	📑 İnternet Bankacılığı					
		T.C. Kimlik Numaranızı ve e-De B. e-Devlet Şifresi Nedir, Na									
		* T.C. Kimlik No			Sanal Klavye 🛷 Yazarke	en Gizle					
		* e-Devlet Şifresi	* e-Devlet 🚇 şifreni yapabilirsiniz	zi unutmanız durumunda	es Sanal Klavye 🔒 Şifremi doğruladığınız cep telefonunuzdan yer	Unuttum nileme işlemi					
				< iptal Et Git	riş Yap >						
		© 2023, Ankara - Tüm Hakları Sakl	dır		G	izlilik ve Güvenlik - Hızlı Çözüm Merkezi					

Kulüp adına işlem yapacak kişi,

"Başvurular>Sponsorluk İşlemleri>Yeni Başvuru" işlemlerini yapmalıdır.

← → C ■ spor.gsb.gov.tr/ede	/letbasvuru/basvurularim/sponsortuk	•• @ ☆ 🛛 🛔 !
T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI	- SPôR bilgi sistemi	Q Kendisi
IS CHARDON	Başıvırularım Sponsorluk	
Bekleven Íslemler		
BaSvurular		
E-Lisans		C Listeyi Yenile
Sponsorluk İşlemleri		
🧭 Kulüp İşlemleri	Sponsorluk Tipi Sponsorluk Türü Spor Dalı Sponsor Bilgisi Sponsorluk Badeli İmza Tarihi Bitiş Tarihi	Onay Durumu
🗑 Sportif Yetenek Taraması 🗸 👻	Görüntülenecek kayıt bulunmuyor	
4월. Sporcu 🗸	« () »	
4월 Spor Elemani 🛛 🗸 🖌		_/
💀 Özel Spor Tesisleri 🛛 👻		
🕞 İzin İşlemleri 🗸 🗸		De aunum
🔓 Ceza Bilgi Formu		in Daşvuru
🏴 Uluslararası Organizasyon 👻	Başvurular>	
🖍 E-lmza	Sponsorluk	
🔥 Antrenman 🛛 🗸 🗸	İşlemleri	
😭 SEM Başvuru		
🗗 Okul Sportan 🗸 🗸		
😧 Üniversite Sporları 🗸 👻		
🖬 Sağlık İslemleri 🗸 🗸		
B Federasvon Islemleri		
GSR Parola Dedistir		
Cite of the one of the offerting		

İşlemi yapacak kişi, bu ekranda bilgilerini güncelleyerek bir sonraki ekrana geçmesi gerekmektedir.



1. ADIM

Kişi, bu adımda Beyan ve Uyarı kısmını okuyup onayladıktan sonra bir sonraki ekrana geçmesi gerekmektedir.

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI	=	=	Sl	P OR i sistemi			٩
İŞLEM MENÜSÜ		Başvurularım Sponsorl	uk				
👪 Bekleyen İşlemler							
🖵 Başvurular	~	1	2	3	4	5	6
E-Lisans		Adim 1	Adım 2	Adım 3	Adım 4	Adim 5	Özet
Ulusal Spor Projeleri							
Ulusal Spor Projeleri Grup Yõnetimi		 Sponsorluk alan, Sponsorluk so Sponsorluk alan, sponsorluk so Sponsorluk alan, ilgili spor dalla 	ozleşmesi'nin imzalanma tarihini muteakı; iresinin bitiminden sonraki (10) gün içerisi arında katılacağı ulusal ve uluslararası yar) bir suretini on (10) gun içerisinde bildi nde, sponsorun yükümlülüklerini yerin şmalara ilgili federasyonların yarışma p	rmekle yukumludur. e getirip getirmediğine ilişkin Sponsorluk E programına uygun olarak katılmakla ve yay	Bilgi Formunu bildirmekle yükümlüdür. ımladığı tüm talimat ve yönetmeliklere uy	makla yükümlüdür.
Seyahat İzin Başvurusu		 Sporsoriuk iş ve işlemlerinde i benzeri işaretler kullanılamaz. 	kamu duzenini bozucu, siyasi, etnik, dil, d	iin, irk, meznep ve cinsiyet ayrımı yapa	in, gener aniak ve adaba aykiri, zararii ve i	kotu alişkanlıkları özendirici, kanunlarıa	yasaklarımış yazı, togo, ambieni ve
Spor Kulübü Başvurusu		Organizasyon veya tesistene ig Sponsorluk konusu iş ve işlemle	erin mevcut mevzuata uygun şekilde gerç	ekleştirilmesinden sponsorluk alan ve s	n, sponsoriar arasında koordinasyon ve uy ponsor müşterek ve müteselsil sorumludu	umu saglayici gerekli tum teobirleri aimai ir.	na yukumiudur.
Sponsorluk İşlemleri		Genel Uyarılar					
🧭 Kulüp İşlemleri	×	T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı y Kulturu T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı y	vazılım uygulamalarında yer alan tüm içeri	kler değiştirilemez, kopyalanamaz, çoğ	altılamaz, yeniden yayımlanamaz, başka bi	r bilgisayara yüklenemez, postalanamaz, i	letilemez ya da dağıtılamaz.
😫 Spor Elemanı İşlemleri	×	 Ruianichini K., Gerçik Ve Sp bilgilerini araştırma ve yasal me T.C. Coardinational Antonio Palametikari Antonio Palametikari T.C. Coardinational Antonio Palametikari Antonio Palametikar	ercilere bildirimde bulunma hakkına sahip	a enger olacak ya da işleyişini değişdi tir. Xadaa duna sona ona bişleyişini değişdi	ecek nernangi bir elektronik sabotaj vey	a saidiri yapugirin tespit edirnesi naint	e, Bakaningimiz kunanicinin kimilik
🗑 Sportif Yetenek Taraması	v	 Tx. Gençlik ve Spor Bakanılgı zararlardan ve olası sair zarar v 	yazılım uygulamalarında yer alan bilgi, di ve masraflardan dolayı T.C. Gençlik ve Spo	Bakanlığı'nın hiç bir şahsi, hukuki ve o	ezai sorumluluğu mevcut değildir.	oliecek doğrudan veya dolayıl maddi ve/v	eya manevi menn ve/veya muspet
2 - 2 A Sporcu	v	Gireceğim bilgilerde şüphe duyulması 6698 çayılı Kieisel Verilerin Korum	ı durumunda kontrolün sağlanması amacı	da ilgili Federasyon ve Gençlik ve Spor	İl Müdürlüğüne şahsen çağrılacağımı, tlari Genel Müdürlüğü tərəfindən kəvd	adilmasini islanmasini (Madda-5) va si	ortif vasamımın takihi icin Snor
*9. Snor Flemani	Ţ	Federasyonlarına aktarılmasını (Mad	ide-8) kabul ediyorum.	angine të opor banaringit opor trizine		connesting ignoritization (crossed of real)	in the yayan in the terms of the open
Övel Coor Textelant		Madde - 5: Kişisel veriler ilgili k Madde - 8: Kişisel veriler ilgili k	cişinin açık rızası olmaksızın işlenemez.				
	Ť	Madue - o. Nişisel veriler, rişini v	rus olaudum. Domainu vormak intiverum				
Izin Işlemleri	ř		nyi okuduni. Daşıvuru yapınak istiyoruni.				
💾 Ceza Bilgi Formu		Vazgeç 🛆					Sonraki Adım 👂
🏳 Uluslararası Organizasyon	~						
Sr ^ø E-Ímza							
🔥 Antrenman	v			Bevan ve uvar			
😭 SEM Başvuru				kunun oneule	nmalı		
Di Okul Sportan	v			skunup onayla	iiiiali		

Ssponsorluk sözleşmesindeki kulüp bilgileri bu ekranda yer alan ilgili yerlere girmelidir. Vergi Dairesi ve Vergi Numarası bilgisini (<u>https://dijital.gib.gov.tr/</u> adresinden öğrenebilirsiniz) "Vergi Numarası Kısmına" girerek doğrulamalıdır.

Sözleşme İmza Tarihi; sözleşme imzalanmasına müteakip 10 gün içeresinde bildirilmesi gerekmektedir. 10 günlük süre geçmiş ise kayıt işlemi yapılmayacaktır. Sözleşme imzalama tarihi güncellenerek bildirim yapılması gerekmektedir.

Bu ekrandaki bilgiler eksik ya da yanlış olduğu takdirde sonraki adıma geçilemez.

			İmza tarihinden it yapılmalıdır. Bu s imza tarihi güncel işlemi yapılmaz.	ibaren 10 gün içeri süre içerisinde başv llenmelidir. Aksi ta	sinde başvuru uru yapılmazsa kdirde kayıt
(1)	2	3	(4)	5	6
Adım 1	Adım 2	Adım 3	Adım 4	Adım 5	Özet
Sponsorluk Alan Kişi/Kurum Bilgileri	i		Sözleşme Bilgileri		
Telefon Numarası (*)	E-Posta (*)		İmza Tarihi (*)	Bitiş Tarihi (*)	
			21/02/2024	31/12/2024	
Iban (*)			İmzalandığı İl (*)	Giderleri Ödeyecel	c Taraf (*)
TR11			ANKARA	X V Sponsor	× ~
Adres (*)			Sponsorluk Bedeli (TL) (*)	Tazminat Bedeli (Tl	.)(")
Altındağ/Ankara			1.000	1.000	
/ergi Daireci (*)			Mahkeme Bilgisi (*)		
Packant Varri Daire-1 Abii(ADA		· · · · ·	Ankara Mahkemeleri ve icra dairele	ri	
✓ 21(vergi Numarası (vergi numarası den öğrenebilirsi	dogrulanmalidir. ni <u>https://dijital.g</u> niz)	<u>ib.gov.tr/</u>
Vazgeç Δ	-ger marmen kan kan kan dungan kan Frydord Vebriffilh Ve	ng-rikener ox gi mirzikili.		⊲ ōn	ceki Adım Sonraki Adım
			Tüm alanı sonraki ad	lar doldurularak dıma geçilmelidir.	>

Bu adımda, **"Sponsorluk Tipi"** olarak **kulüp** seçilmelidir. Sponsorluk türü, yapılan sözleşmeye göre (ayni ya da nakdi) seçilmelidir.

Sponsorluk Alma Nedeni, "Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak ya da Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetlerine Katılmak olarak seçilmelidir.

Sisteme kayıtlı faaliyet çıkmıyorsa, Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetleri seçilip **5.Adımda** Faaliyete ilişkin belge yüklenmelidir.

"Sponsorluk Türü" **"Ayni**" ise "Yardım Türü Bilgileri" kısmında sözleşmede yer alan yardım türleri girilmelidir. Yardım türü bilgileri açıklama kısmına, sözleşmenin konusunda yer alan mal ve hizmetlere ilişkin açıklama eklenebilir.

Spor Bilgi Sisteminde Taahhüt edilen branşlarda başvuru yapılır.	3	Sisteme kayıtlı faaliyet çıkmıyorsa, Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetleri seçilip 5.Adımda Faaliyete iliskin belge vüklenmelidir.
Adim 1 Adim 2	Adım 3	
Sponsorluk Detay Bilgileri		Faaliyet Bilgileri
Sponsorluk Tipi (*)		Sponsorluk:Alma Nedeni (*)
Kulūp	× ~	Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak $ imes$ $ imes$
Kurum İl (*)		Faaliyet Türü (*)
ANKARA	× ~	Müsabaka X V
Kulūp (*)		Faaliyet (*)
SPOR KULÜBÜ	× ~	AVRUPA ŞAMPİYONASI × Y
Sponsorluk Türü (*)		
Ayni	×	
		Yardım Türü Bilgileri
Spor Dalı Bilgileri		+ Yeni
Federasyon (*)		
Türkiye Federasyonu	× ×	Yardım Türü Adı Birim Fiyat Adet Aciklama †↓ ↑↓ ↑↓ ↑↓ ↑↓
Branş (*)		
	×	100000 10 Sözleşme kapsamındaki mal ve
Alt Branş		nimetier
	×	
Disiplin		1 toplam kayıttan 1 ile 1 arasındakiler gösteriliyör « < 1 > »
	×	Toplamda 1 kayıt bulunuyor.
Alt Disiplin		Sözlesmede belirtilen avni vardım türleri seçilmeli
	×	ve yaklaşık snonsorluk hedeli yazılmalıdır. Sisteme
Spor Dalı Türü (*)		kavitli vardim türü cikmiyorsa acıklama kismina
Amatör	× ×	yazılmalıdır
		yazımandır.
Vazgeç △		
	_	
Spor dalı türü		
sözleşmede yazılmalıdır.	ノ	
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	-	sonrakı adıma geçilmelidir.

Bu adımda, sponsorun sözleşmede yer alan bilgileri girilmelidir. Sponsor olan tarafın kişilik türü seçilmelidir.

Sponsorun Vergi Numarası girilerek kurum doğrulanmalıdır. Sektör kısmında, sponsorun hizmet sektörü seçilmelidir.

Temsilci Doğrula kısmına, Sponsor firma adına sözleşmeyi imzalayan kişinin T.C. Kimlik Numarası girilmelidir.

"TEMSİLCİ DOĞRULANAMADI" uyarısı alındığında girilen T.C. Kimlik Numarasının doğru olup olmadığı kontrol edilmeli ve bir sonraki adıma geçilmelidir. Bu uyarı kayıt yapmaya engel olmayıp ilgili kişiye ait imza sirküsü **5. Adımda** sisteme yüklenmelidir.

Gerçek kişi: kişi/birey Tüzel kişi: Şirket/firma	(3) Adım 3	Sözleşmede Sponsor adına imza atan kişin T.C. Kimlik Numarası girilerek doğrulanmalıdır.
Sponsor Kişi/Kurum Bilgileri		
Telefon Numarası (*)		Web Site
G		١
E-Posta (*)		Sektör (*)
a		Hizmet X V
Adres (*)		Vergi Dairesi (*)
Altındağ/ Ankara		Altındağ Mal Müdürlüğü - ANKARA X V
Kişilik Türü (*)	ĥ	Tüzel Kişilik Türü (*)
Tuzel Kişi	× ~	Şirket X V
Vergi Numarası (*)	(*)	Temsilci TCKN (*)
61	🗸 Vergi No Doğrula	3:
V Şirke II.	sanayî ve tîcaret lîmîted	O Temsilci Bilgileriniz Doğrulanamamıştır. Bu kontrol ilgili birim tarafından eklediğiniz belgeye göre yapılacaktır.
Sponsorun (Gerçek/Tüze Numarası girilerek doğrul	l kişi) Vergi anmalıdır.	
Vazgeç 🛆		
Temsilci bilgileriniz doğrulanmamıştır alındığında işleme devam edip 5.adın	uyarısı nda ilgili	
kişiye ait imza sirküsü yüklenmelidir.		Tüm alanlar doldurularak sonraki adıma geçilmelidir.

Bu adımda, aşağıda yer alan belgeler PDF formatında ilgili sekmeye yüklenmeli ve bir sonraki adıma geçilmelidir.

1. Sponsorluk Sözleşmesi (sözleşme imzalama tarihi itibariyle 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır. On gün geçmiş ise sistem kayıt yapmayacaktır.)

2. Sponsorun vadesi geçmiş borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi,

3. **Sponsorun** sosyal güvenlik kuruluşlarına borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi, (SGK belgesi olmayan sponsorlar, SGK kaydının olmadığına dair alınan belgeyi yüklemelidir.)

4. Sponsorluk alma nedeninin belgelendirilmesi (ilgili federasyonun faaliyet takvimi/yarışma fikstürü),

5. Sponsor adına imza atan kişinin yetkili olduğunu gösteren belge (imza sirküsü)



Bu adımda; kişi sisteme girdiği bilgileri kontrol ederek **"Başvuruyu Kaydet"** sekmesinden başvuruyu kaydetmelidir.

	2	3	4	5	6
Adım 1	Adım 2	Adım 3	Adım 4	Adım 5	Özet
dres					
ektör	Medya				
izel Kişilik Türü	Şirket				
ergi Dairesi	Başkent Vergi Dairesi - ANKARA				
ergi Numarası					
emsilci Tc Kimlik No					
elgeler					0 Düzenle
)F		Sponsorluk Sözleşmesi.pdf Sponsorun Vadesi Germis Borc Durumun	u Gösteren Belge ndf		199204 KB 199204 KB
DF		Sponsorun SGK Borcu Olmadığını Göster Sponsor Eirmanın İmza Sickürü odf	en Belge.pdf		199204 KB
DF		Sporcunun Katılacağı Faaliyetin Takvimi-I	Reglamanundf		199204 KB

Başvuru kaydedildikten sonra **Başvuru Ana Ekranından** görünecektir. Yapılan başvuru, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün onayına düşer, İl Müdürlüğü tarafından gerekli kontroller yapılıp uygun görüldüğü takdirde, onaylanır ve Bakanlığın onayına gönderilir.

Bakanlık tarafından uygun görüldüğü takdirde onaylanır ve e-imza süreci tamamlanır. Başvurunun imzalanma aşamasını **"Onay durumundan"** takip edebilirsiniz.



✓ Sponsorluk Onay Formunun Temin Edilmesi

Onay Durumu **"E-İmza ile imzalandı"** olarak göründüğünde "İşlemler>Başvuru Formu İndir" sekmesinden onay formunu temin edebilirsiniz.

İŞLEM MENÜSÜ		ක Başvun	larım Sponsorluk Spor	nsorluk Detay				
🔀 Bekleyen İşlemler								
🔽 Başvurular	^	Sponsorluk	Başvuru Detay İşlemler	i				B Bassaru Formu İndir islemler =
E-Lisans								
Ulusal Spor Projeleri								
Ulusal Spor Projeleri Grup Yonetimi		Sponsor Adı	LÍMÍTED ŞÍRK	(ETI		SANAYITICARE	FITHALAT VE IHRACAT	
Sponsorluk İşlemleri		Tiol				_		
🤣 Beyan/İzin İşlemleri	~					÷	1 1	110 0
🧭 Kulüp İşlemleri	~	Türü	Nakdi			Iş	lemler> Sp	oonsorluk Başvuru Onay
名 Spor Elemanı İşlemleri	~	Alma Nedeni	Ulusal veya Uli	uslararası Gençlik ve Spor Faaliyetle	erine Katılmak			1.
👩 Sportif Yetenek Taraması	~	Spor Dali	FUTBOL			F	ormunu inc	lir
,음, Sporcu	~	Bedeli	2.000.000,001	6				
•온 Spor Elemani	×	İmza Tarihi	28.10.2022					
👪 Özel Spor Tesisleri	~							
Ceza Bilgi Formu		Bitiş Tarihi	31.12.2022					
🏴 Uluslararası Organizasyon	•	Onay Durumu	SEDB tarafind	an Onaylandı				
🖍 E-Ímza		Onay Durumu A	çıldama					
🔥 Antrenman	~							
M SEM Başvuru		Yüklenen Belg	e Adı	Tũrũ	Boyutu	Uzantisi	Belge Görüntüle	
Dkul Sporlan	÷	BasvuruBilgiFe	rmunuGoruntule.pdf	Sponsorluk bilgi formu	215713	.pdf	0	
🚱 Üniversite Sporları	~			« < 1 >	>>			
🛱 Sağlık İşlemleri	~							

ÖNEMLİ VE SON ADIM

Sponsorluk sözleşmesi sürecinin tamamlanması için sponsorluk süresini bitimini müteakip 10 gün içerisinde sponsorluk Bilgi Formu sisteme yüklemelidir. Bilgi Formu yüklemek için **İşlemler> Görüntüle> Sponsorluk Bilgi Formu Bildirimi** işlemleri yapılmalıdır.

sponsonak başvara Deta	ay igreatient				🕒 Başvuru Formu İndir 🛛 İşlemler 🚍
Sponsor Adı			SANAYI TİCAR	RET ÍTHALAT VE ÍHRACAT	Sponsor Sponsor Promu Bi Promu Bi
Tiel	LIMITED ŞIRKETI				× Başvulu
Turŭ	Nakdi				
Alma Nedeni	Ulusal veva Uluslararası Genclik ve Spor Fa	aalivetlerine Katılmak			
Spor Dalı	FUTBOL				
Bedeli	2.000.000,00 t				
mza Tarihi	28.10.2022				
Bitiş Tarihi	31.12.2022				Sponsorluk Pilgi
Dnay Durumu	SEDB tarafından Onaylandı				
Onay Durumu Açıklama					Formunu doldurup
Yüklenen Belge Adı	Tūrū	Boyutu	Uzantısı	Belge Görüntüle	imzaladiktan sonra PDF
BasvuruBilgiFormunuGoruntule.pdf	Sponsorluk bilgi formu	215713	.pdf	۲	formatinda bildirilmelidir

Sponsorluk Bilgi Formu imzaya yetkili kişi tarafından imzalandıktan sonra PDF formatında sisteme yüklenmelidir. Bu işlemden sonra sponsorluk süreci tamamlanacaktır.

1.3. SPOR FEDERASYONU BAŞVURU İŞLEMLERİ

Federasyon adına imza yetkisine sahip olan kişi ile sponsor, <u>https://sponsorluk.gsb.gov.tr/</u> adresinde Sponsorluk **Başvurusu>Sponsorluk Dokümanları** kısmında yer alan sözleşme örneklerine göre aralarında sponsorluk sözleşmesi imzalar.

Federasyon adına sponsorluk işlemlerini yapacak kişinin, **Spor Bilgi Sistemine kayıtlı** olması gerekmekte olup, imzalanan sözleşme ve aşağıda yer alan belgeleri (PDF formatında) temin ederek başvuru yapabilir.

1. Sponsorluk Sözleşmesi (sözleşme imzalama tarihi itibariyle 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır.)

2. Sponsorun vergi borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi

3. Sponsorun sosyal güvenlik kuruluşlarına borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi (SGK belgesi olmayan sponsorlar için, SGK kaydının olmadığına dair alınan belge)

4. Sponsorluk alma nedeninin belgelendirilmesi (faaliyete katılım başvurusu, yarışma fikstürü ya da ilgili federasyonun faaliyet takvimi)

5. Sponsor adına imza atan kişinin yetkili olduğunu gösteren belge (imza sirküsü)



Federasyon adına işlem yapacak kişi, kendi T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile <u>https://spor.gsb.gov.tr/EDevlet.aspx</u> adresinden giriş yapmalıdır.

🥟 e-Devlet Kapısı x +							~	 σ	×
← → C i giris.turkiye.gov.tr/Giris/gir?oauthClientId=6967c840-c44	c-11e5-a837-0800200c9a66&cor	ntinue=https%3A%2F%2F	giris.turkiye.gov.tr%2FO	Auth2AuthorizationServer%2FA	uthorizationController%3Fresponse_typ	e%3Dcode%26client_id%3D6967c840-c4fc-11e5	6 \$		÷
	🤣 e-Devlet Kapısı Kimili	c Doğrulama Sistemi							
	Giriş Yapılacak Adres Giriş Yapılacak Uygulama	https://spor.gsb.gov.tr/ Spor Bilgi Sistemi	/EDevlet.aspx		T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI				
	💼 e-Devlet Şifresi	📴 Mobil İmza	🚜 e-İmza	🔐 T.C. Kimlik Kartı	📑 İnternet Bankacılığı				
	T.C. Kimlik Numaranızı ve e-De	evlet Şifrenizi kullanarak kim asıl Alınır?	nliğiniz doğrulandıktan so	nra işleminize kaldığınız yerden de	vam edebilirsiniz.				
	* T.C. Kimlik No			Sanal Klavye 🛷 Yazarke	en Gizle				
	* e-Devlet Şifresi	* e-Devlet 🔐 pifrer yapabilirsiniz.	nizi unutmanız durumunda	ağruladığınız cep telefonunuzdan ye	i Unuttum Inileme işlemi				
			< iptal Et Gi	riş Yap >					
	© 2023, Ankara - Tüm Hakları Sak	lıdır		G	Sizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi				

Federasyon adına işlem yapacak kişi,

"Başvurular>Sponsorluk İşlemleri>Yeni Başvuru" işlemlerini yapmalıdır.

← → C 🔒 spor.gsb.gov.tr/e	devletbasvuru/basvurularim/sponsorluk								► @ ☆ 🛛 🏝 i
T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI	=		S	PëR gi sistemi				٩	Kendisi
İŞLEM MENÛSÛ	📾 Başvurularım	Sponsorluk							
🔀 Bekleyen İşlemler									
🔽 Başvurular 🔹 ^								🖒 Listeyi Yenile	+ Yeni Başvuru
E-Lisans									
Sponsorluk İşlemle									
🧭 Kulüp İşlemleri 👻	Sponsorluk Tipi	Sponsorluk Türü	Spor Dalı	Sponsor Bilgisi	Sponsorluk Bedeli	İmza Tarihi	Bitiş Tarihi	Onay Durumu	
😨 Sportif Yetenek Taraması				Görün	tülenecek kayıt bulunmuyor				
All Sporcu 🗸					«< < > >>			/	
▲ Spor Elemani Y									
📅 Özel Spor Tesisleri 🛛 👻									
🕞 İzin İşlemleri 🛛 👻									
🚼 Ceza Bilgi Formu									
🏴 Uluslararası Organizasyon 🛛 🛩								Veni Basy	uru
🖋 E-lmza		Basyurule	ar>					i eni Dașv	ulu
🗞 Antrenman 🛛 🗸 🗸			1						
🛠 SEM Başvuru		Sponsorli	ık j						
🗗 Okul Sportan 🗸 🗸		İşlemleri							
🔂 Üniversite Sporları 🗸 👻									
🛱 Sağlık İşlemleri 🗸 🗸									
🖉 Federasyon İşlemleri 🛛 👻									
🚰 GSB Parola Değiştir									

İşlemi yapacak kişi bu ekranda, bilgilerini güncelleyerek bir sonraki ekrana geçmesi gerekmektedir.

	← → C 🔒 spor.gsb.gov.tr/edev	vletbasvuru/profil	아 순 ☆ 🛛 🏝 🗄
<complex-block>Constantion <td< th=""><th>T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI</th><th>- SPOR bilgi sistemi</th><th>Q HB Kandisi</th></td<></complex-block>	T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI	- SPOR bilgi sistemi	Q HB Kandisi
C Belge Doğruluma C Gençlik ve Spor Bakanlığı D E-Devlet Portalı	Işuzın Metrikler Bekinyen İşlemler Calaşıyurulur Kultup İşlemler Calaşıyurulur Sortif Yetenek Taraması - Sortif Yetenek Taraması - Sortif Yetenek Taraması - Sortif Yetenek Taraması - Sortif Yetenek Taraması - Sortif Yetenek Taraması - Sortif Yetenek Taraması - Sortif Yetenek Taraması - Sortif Yetenek Taraması - Sortif Yetenek Taraması - Sortif Yetenek Taraması - Sortif Yetenek Taraması - Sortif Yetenek Taraması - Sortif Yetenek Taraması - Sortif Yetenek Taraması - Sortif Yetenek Taraması - Sortif Yetenek Taraması - Sortif Yetenek Taraması - Sortif Yetenek Taraması - - Sortif Yetenek Taraması - - - - - - - - - - - - - -	Profil bilgileri kayıt edilmeli	Profil bilgileri güncellenmeli
	🤣 Belge Doğrulama 🔹 🗸	Gençlik ve Spor Bakanlığı	© E-Deviet Portain

1. ADIM

Kişi, bu adımda Beyan ve Uyarı kısmını okuyup onayladıktan sonra bir sonraki ekrana geçmesi gerekmektedir.



Sponsorluk sözleşmesindeki Federasyon bilgileri bu ekranda yer alan ilgili yerlere girmelidir.

Vergi Dairesi ve Vergi Numarası bilgisi <u>(https://dijital.gib.gov.tr/</u> adresinden öğrenebilirsiniz) "Vergi Numarası Kısmına" girilerek doğrulanmalıdır.

Sözleşme İmza Tarihi; sözleşme imzalanmasına müteakip 10 gün içeresinde bildirilmesi gerekmektedir. 10 günlük süre geçmiş ise kayıt işlemi yapılmayacaktır. Sözleşme imzalama tarihi güncellenerek bildirim yapılması gerekmektedir.

Bu ekrandaki bilgiler eksik ya da yanlış olduğu takdirde sonraki adıma geçilemez.

1	2	3	İmza tarihinden itibaren yapılmalıdır. Bu süre içi imza tarihi güncellenme işlemi yapılmaz.	10 gün içeris erisinde başvu lidir. Aksi tak	inde başvuru ıru yapılmazsa adirde kayıt
Adim 1	Adım 2	Adım 3	Adım 4	Adım 5	Özet
Sponsorluk Alan Kişi/Kurum Bilgiler	i		Sözleşme Bilgileri		
Telefon Numarası (*)	E-Posta (*)		İmza Tarihi (*)	Bitiş Tarihi (*)	
			21/02/2024	31/12/2024	
Iban (*)			İmzalandığı İl (*)	Giderleri Ödeyecek	Taraf (*)
TR1			ANKARA X X	Sponsor	× ~
Adres (*)			() Sponsorluk Bedeli (TL) (*)	Tazminat Bedeli (TL)	(*)
Altındağ/Ankara			1.000	1.000	
		11	Mahkeme Bilgisi (*)		
Vergi Dairesi (*)			Ankara Mahkemeleri ve icra daireleri		
Vergi Numarasi (*) 97: ✓ 21((*)	✓ Doğrula	Vergi Numarası doğru (vergi numarasını <u>hti</u> den öğrenebilirsiniz)	ılanmalıdır. t ps://dijital.g	<u>ib.gov.tr/</u>
© 18 yaşının altında kişilerin ve Vazgeç △	ergi numarası olmadığından yasal vasinin ver	gi numarası girilmelidir.		∢ önc	eki Adım Sonraki Adım
				- 2	
			Tüm alanlar d	oldurularak	

sonraki adıma geçilmelidir.

Bu adımda, **"Sponsorluk Tipi"** olarak **Federasyon** seçilmelidir. Sponsorluk türü, yapılan sözleşmeye göre (ayni ya da nakdi) seçilmelidir.

Sponsorluk Alma Nedeni; Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak, Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Düzenlemek ya da Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetlerine Katılmak olarak seçilmelidir.

Sisteme kayıtlı faaliyet çıkmıyorsa, Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetleri seçilip **5.Adımda** Faaliyete ilişkin belge yüklenmelidir.

"Sponsorluk Türü" "**Ayni**" ise "Yardım Türü Bilgileri" kısmında sözleşmede yer alan yardım türleri girilmelidir. Yardım türü bilgileri açıklama kısmına, sözleşmenin konusunda yer alan mal ve hizmetlere ilişkin açıklama eklenebilir.

1 Adım 1	2 Adım 2	3 Adım 3	Sisteme kayı Eğitim ve Al Faaliyete iliş	ıtlı faaliy lt Yapı Fa şkin belgo	et çıkı aaliye e yükl	nıyorsa, Resmi S tleri seçilip <mark>5.Ad</mark> enmelidir.	Sportif <mark>1mda</mark>	
Sponsorluk Detay Bilgileri			Faaliyet Bilgileri					
Sponsorluk Tipi (*)			Sponsorluk Alma Nedeni (*)					
Federasyon		× ~	Ulusal veya Uluslararası G	ençlik ve Spor Faa	liyetlerine K	atılmak	×	~
Sponsorluk Türü (*)			Faaliyet Türü (*)					
Ayni		× ~	Müsabaka				×	~
			Faaliyet (*)					
Spor Dalı Bilgileri			58. ULUSLARARASI				×	~
Federasyon (*)			Mandara Titati Diladarat					
Türkiye Federasyonu		× ~	Yardim Turu Bilgileri					
Branş (*)								
		× ~	+ Yeni					
Alt Branş								
		× ~	Yardım Türü Adı ↑↓	Birim Fiyat 1↓	Adet ↑↓	Aciklama †↓		
Disiplin							-	
		× ~		100000	10000	Sözleşme kapsamındaki mal	0	
Spor Dalı Türü (*)						vehizmetler		
Amator Spo sözleşme	or dalı türü ede yazılmalıdır.		Sözleşmede ve yaklaşık s kayıtlı yardıı yazılmalıdır.	belirtilen sponsorlu m türü çıl	ayni j k bed km1yo	yardım türleri se eli yazılmalıdır. rsa açıklama kısı	çilmel Sistem mına	i ne
Vazgeç 🛆							Sonraki Ad	lım Þ

Bu adımda, sponsorun sözleşmede yer alan bilgileri girilmelidir. Sponsor olan tarafın kişilik türü seçilmelidir.

Sponsorun Vergi Numarası girilerek kurum doğrulanmalıdır. Sektör kısmında, sponsorun hizmet sektörü seçilmelidir.

Temsilci Doğrula kısmına, Sponsor firma adına sözleşmeyi imzalayan kişinin T.C. Kimlik Numarası girilmelidir.

"TEMSİLCİ DOĞRULANAMADI" uyarısı alındığında girilen T.C. Kimlik Numarasının doğru olup olmadığı kontrol edilmeli ve bir sonraki adıma geçilmelidir. Bu uyarı kayıt yapmaya engel olmayıp ilgili kişiye ait imza sirküsü **5. Adımda** sisteme yüklenmelidir.

Gerçek kişi: kişi/birey Tüzel kişi: Şirket/firma	:)3 m2Adim3	Sözleşmede Sponsor adır Kimlik Numarası girilerek	na imza atan kişin T.C. doğrulanmalıdır.
Sponsor Kişi/Kurum Bilgileri			
Telefon Numarası (*)		Web Site	
		1	
E-Posta (*)		Sektör (*) Hizmet	× ×
Adres (*)		Vergi Dairesi (*)	
Altındağ/ Ankara		Altındağ Mal Müdürlüğü - ANKARA	× ×
Kişilik Türü (*)		Tüzel Kişilik Türü (*)	
Tüzel Kişi	× ~	Şirket	× ×
Vergi Numarası (*)	(*)	Temsilci TCKN (*)	
-6	🗸 Vergi No Doğrula	311	✓ Temsilci Doğrula
V yanta	AT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED	O Temsilci Bilgileriniz Doğrulanamamıştır. Bu kontrol yapılacaktır.	ilgili birim tarafından eklediğiniz belgeye göre
Sponsorun (Gere Numarası girilere	çek/Tüzel kişi) Vergi ek doğrulanmalıdır.		
/azgeç △			d Önceki Adım Sonraki Adım 🖡
emsilci bilgileriniz doğrulan lındığında işleme devam ec	mamıştır uyarısı lip 5.adımda ilgili		
işiye ait imza sirküsü yükler	nmelidir.	Tüm ala	anlar doldurularak

Bu adımda, aşağıda yer alan belgeler PDF formatında ilgili sekmeye yüklenmeli ve bir sonraki adıma geçilmelidir.

1. Sponsorluk Sözleşmesi (sözleşme imzalama tarihi itibariyle 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır. On gün geçmiş ise sistem kayıt yapmayacaktır.)

2. Sponsorun vadesi geçmiş borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi,

3. **Sponsorun** sosyal güvenlik kuruluşlarına borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi, *(SGK belgesi olmayan sponsorlar, SGK kaydının olmadığına dair alınan belgeyi yüklemelidir.)*

4. Sponsorluk alma nedeninin belgelendirilmesi (federasyonun faaliyet takvimi/yarışma fikstürü),

5. Sponsor adına imza atan kişinin yetkili olduğunu gösteren belge (imza sirküsü)



Bu adımda; kişi sisteme girdiği bilgileri kontrol ederek "Başvuruyu Kaydet" sekmesinden başvuruyu kaydetmelidir.

	2	3	4	5	6
Adım 1	Adım 2	Adım 3	Adım 4	Adım 5	Özet
Adres					
Sektör	Medya				
Tüzel Kişilik Türü	Şirket				
Vergi Dairesi	Başkent Vergi Dairesi - ANKARA				
Vergi Numarası					
Temsilci Tc Kimlik No					
legeler					🖉 Düzenle
DF		Sponsorluk Sözleşmesi.pdf	nu Göstoron Polgo odf		199204
DF		Sponsorun SGK Borcu Olmadığını Göste	ren Belge.pdf		199204
DF		Sporcunun Katılacağı Faaliyetin Takvimi	-Reglamanı.pdf		199204

Başvuru kaydedildikten sonra **Başvuru Ana Ekranından** görünecektir. Yapılan başvuru, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün onayına düşer, İl Müdürlüğü tarafından gerekli kontroller yapılıp uygun görüldüğü takdirde, onaylanır ve Bakanlığın onayına gönderilir.

Bakanlık tarafından uygun görüldüğü takdirde onaylanır ve e-imza süreci tamamlanır. Başvurunun imzalanma aşamasını **"Onay durumundan"** takip edebilirsiniz.



✓ Sponsorluk Onay Formunun Temin Edilmesi

Onay Durumu **"E-İmza ile imzalandı"** olarak göründüğünde " İşlemler>Başvuru Formu İndir" sekmesinden onay formunu temin edebilirsiniz.

ÎŞLEM MENÛSÛ		ක Başvurularım Sponso	orluk Spon	sorluk Detay						
🔀 Bekleyen İşlemler										
🕞 Başvurular	·	Sponsorluk Başvuru Det	ay İşlemleri					Decurry Formuladir islamlar =		
E-Lisans										
Ulusal Spor Projeleri										
Ulusal Spor Projeleri Grup Yönetimi		Sponsor Adı	LÍMÍTED ŞÍRKE	TÍ		SANAYI TICARE	FITHALAT VE IHRACAT			
Sponsorluk İşlemleri		Tipi				_				
🤣 Beyarı/İzin İşlemleri	~					Ťa1	analans Cm.			
🥑 Kulüp İşlemleri	• .	Türü	Nakdi			IŞI	emier> Spo	onsoriuk Başvuru Onay		
*요 Spor Elemanı İşlemleri	~	Alma Nedeni	Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak			Formunu indir				
👩 Sportif Yetenek Taraması	~	Spor Dalı	FUTBOL							
念, Sporcu	~	Bedeli	2.000.000,00 \$							
*음 Spor Elemanı	~	Ímra Tarihi	28 10 2022							
👪 Özel Spor Tesisleri	~		20.10.2022							
🔓 Ceza Bilgi Formu		Bitiş Tarihi	31.12.2022							
— 🏴 Uluslararası Organizasyon	v	Onay Durumu	SEDB tarafında	n Onaylandı						
🖍 E-Ímza		Onay Durumu Açıklama								
S Antrenman	~									
😭 SEM Başvuru		Yüklenen Belge Adı		Tūrū	Boyutu	Uzantısı	Belge Görüntüle			
🔁 Okul Sporlan	~	BasvuruBilgiFormunuGoruntule.pd	f	Sponsorluk bilgi formu	215713	.pdf	۲			
😒 Üniversite Sporları	~			« < 1 >	»>					
🛱 Sağlık İşlemleri	•									

ÖNEMLİ VE SON ADIM

Sponsorluk sözleşmesi sürecinin tamamlanması için sponsorluk süresini bitimini müteakip 10 gün içerisinde sponsorluk Bilgi Formu sisteme yüklemelidir. Bilgi Formu yüklemek için **İşlemler> Görüntüle> Sponsorluk Bilgi Formu Bildirimi** işlemleri yapılmalıdır.

Spansorluk Pagunar Dat	nu lo lomlori					
Sponsoriuk Başvuru Deta	ay işlemleri				🗅 Başvuru Formu İndir	İşlemler ≡
			SANAVITICAR	ετ ίτωρι ατ νε ίμρας ατ		Sponsor Bilgi Formu Bildirin
Sponsor Adı	LÍMITED ŞÍRKETI		Shinan noak			× Başvuru İptal
Tipi						
Turú	Nakdi					
Alma Nedeni	Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliy	etlerine Katılmak				
Spor Dali	FUTBOL					
Bedeli	2.000.000,00 ₺					
İmza Tarihi	28.10.2022					
Bitiş Tarihi	31.12.2022				Secondaria Dilai	
Onay Durumu	SEDB tarafından Onaylandı				Sponsoriuk Bligi	
Onay Durumu Açıklama					Formunu doldurup	DDE
Yüklenen Belge Adı	Türü	Boyutu	Uzantısı	Belge Görüntüle		1 DI'
BasvuruBilgiFormunuGoruntule.pdf	Sponsorluk bilgi formu	215713	.pdf	©	formatinda bildiriir	nellair.
			_			

Sponsorluk Bilgi Formu imzaya yetkili kişi tarafından imzalandıktan sonra PDF formatında sisteme yüklenmelidir. Bu işlemden sonra sponsorluk süreci tamamlanacaktır.

1.4. KURUM BAŞVURU İŞLEMLERİ

Kurum adına imza yetkisine sahip olan kişi ile sponsor, <u>https://sponsorluk.gsb.gov.tr/</u> adresinde Sponsorluk **Başvurusu>Sponsorluk Dokümanları** kısmında yer alan sözleşme örneklerine göre aralarında sponsorluk sözleşmesi imzalar.

Kurum adına sponsorluk işlemlerini yapacak kişinin, **Spor Bilgi Sistemine kayıtlı** olması gerekmekte olup, imzalanan sözleşme ve aşağıda yer alan belgeleri (PDF formatında) temin ederek başvuru yapabilir.

1. Sponsorluk Sözleşmesi (sözleşme imzalama tarihi itibariyle 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır.)

2. Sponsorun vergi borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi

3. Sponsorun sosyal güvenlik kuruluşlarına borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi (SGK belgesi olmayan sponsorlar için, SGK kaydının olmadığına dair alınan belge)

4. Sponsorluk alma nedeninin belgelendirilmesi (faaliyete katılım başvurusu, yarışma fikstürü ya da ilgili federasyonun faaliyet takvimi)

5. Sponsor adına imza atan kişinin yetkili olduğunu gösteren belge (imza sirküsü)



Kurum adına işlem yapacak kişi, kendi T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile <u>https://spor.gsb.gov.tr/EDevlet.aspx</u> adresinden giriş yapmalıdır.

a Daulat Kanza y							~	-	n	×
C A T	4fc 11o5 2837 0800200-92668cc	ntious-https://www.save/2003	Cairie turking any tr95250	Muth2AuthorizationSociet9/26A	uthorizationController%3Errorpores type	943Dcode9426ctiont id943D6967c840.c4fc.11c5	- 0 - 4	П		:
C ■ ginsturkeyegov.tr/Gin/gir/oautric.sentd=tep6/c840-	4tc-11e3-a637-0800200c9a6b8cc	ntnue=http:/s.34%zP%zh	gins.turkye.gov.th%2FC	Auth_AuthonzationServer%zPA	uthorizationController%3Freeponse_type	ns Doogen, and United and United and United and United and United and United and United and United and United a	<i>и</i> Э		-	:
	Giriş Yapılacak Adres Giriş Yapılacak Uygulama	https://spor.gsb.gov.tr Spor Bilgi Sistemi	/EDevlet.aspx		T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI					
	📄 e-Devlet Şifresi	📴 Mobil İmza	🚜 e-İmza	au T.C. Kimlik Kartı	📑 İnternet Bankacılığı					
	T.C. Kimlik Numaranızı ve e-	Devlet Şifrenizi kullanarak kir Nasıl Alınır?	mliğiniz doğrulandıktan so	nra işleminize kaldığınız yerden de	evam edebilirsiniz.					
	* T.C. Kimlik No			Sanal Klavye 🛷 Yazark	en Gizle					
	* e-Devlet Şifresi	* e-Devlet 🖽 pifrer yepabilirsiniz	nizi unutmanız durumunda	al Sanal Klavye 🔒 Şifrem doğruladığınız cep telefonunuzdan ye	i Unuttum arileme işlemi					
			< iptal Et Gi	riş Yap >						
	© 2023, Ankara - Tüm Hakları Sı	iklidir		0	Sizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi					

Kurum adına işlem yapacak kişi,

"Başvurular>Sponsorluk İşlemleri>Yeni Başvuru" işlemlerini yapmalıdır.

← → C 🔒 spor.gsb.gc	v.tr/edevletbasvuru/basvurularim/sponsorlu	k						• @ ☆ 🛛 😩	1
T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI	=		SP R				٩	Kendisi	
İŞLEM MENÜSÜ	Başvurularım	Sponsoriuk							
🔀 Bekleyen İşlemler									
🕞 Başvurular	~						C. Listevi Yenile	+ Yeni Basyuru	
E-Lisans									
Sponsorluk İşlemleri								Λ	
🤣 Kulüp İşlemleri	 Sponsorluk Tipi 	Sponsorluk Türü Spor	Dalı Sponsor Bilgisi	Sponsorluk Bedeli	İmza Tarihi	Bitiş Tarihi	Onay Durumu	//	
🐼 Sportif Yetenek Taraması			Goru	ntülenecek kayıt bulunmuyor					
📇 Sporcu	~			«< < > >>			/		
😫 Spor Elemani	-								
🐻 Özel Spor Tesisleri	-								
🍺 İzin İşlemleri									
🛂 Ceza Bilgi Formu									
Uluslararası Organizasyon									
💅 E-lmza									
& Antrenman	~					V	ani Daara		Ν.
SEM Basvuru						1	eni Daşvi	шu	/
Claut Sportan		Başvurular>							
🛱 Ünbersite Soorlan		Sponsorluk							
Snälsk jelomlari		Sponsonuk							
		Islemleri							
Federasyon Işlemleri		,							
GSB Parola Deĝiștir									

İşlemi yapacak kişi, bu ekranda bilgilerini güncelleyerek bir sonraki ekrana geçmesi gerekmektedir.



1. ADIM

Kişi, bu adımda Beyan ve Uyarı kısmını okuyup onayladıktan sonra bir sonraki ekrana geçmesi gerekmektedir.



Sponsorluk sözleşmesindeki Kurum bilgileri bu ekranda yer alan ilgili yerlere girmelidir. Vergi Dairesi ve Vergi Numarası bilgisi <u>(https://dijital.gib.gov.tr/</u> adresinden öğrenebilirsiniz) "Vergi Numarası Kısmına" girilerek doğrulanmalıdır.

Sözleşme İmza Tarihi; sözleşme imzalanmasına müteakip 10 gün içeresinde bildirilmesi gerekmektedir. 10 günlük süre geçmiş ise kayıt işlemi yapılmayacaktır. Sözleşme imzalama tarihi güncellenerek bildirim yapılması gerekmektedir.

Bu ekrandaki bilgiler eksik ya da yanlış olduğu takdirde sonraki adıma geçilemez.

(1) Adim 1	2 Adım 2	(3) Adim 3	İmza tarihinden iti yapılmalıdır. Bu s imza tarihi güncel işlemi yapılmaz.	ibaren 1 üre içeri lenmelio	0 gün içerisinde sinde başvuru y dir. Aksi takdird	başvuru apılmazsa e kayıt
Sponsorluk Alan Kişi/Kurum Bilgile	ri		Sözleşme Bilgileri			
Telefon Numarası (*)	E-Posta (*)		İmza Tarihi (*)		Bitiş Tarihi (*)	
			21/02/2024		31/12/2024	
oan (*)			İmzalandığı İl (*)		Giderleri Ödeyecek Taraf (*)	
TRI			ANKARA	× ~	Sponsor	× ~
dres (*)			Oponsorluk Bedeli (TL) (*)		Tazminat Bedeli (TL)(*)	
Altındağ/Ankara			1.000		1.000	
		1	Mahkeme Bilgisi (*)			
′ergi Dairesi (*)			Ankara Mahkemeleri ve icra dairele	eri		
973 ✓ 21(✓ Doğrula	Vergi Numarası (vergi numarası den öğrenebilirs	doğrula nı <u>https</u> iniz)	anmalıdır. s://dijital.gib.g	<u>ov.tr/</u>
 O 18 yaşının altında kişilerin v Vazgeç △ 	vergi numarası olmadığından yasal vasinin ve	rgi numarası girilmelidir.			↓ Önceki Adım	Sonraki Adım
			Tüm ala	inlar dol aduma (ldurularak	$\overline{}$

Bu adımda, **"Sponsorluk Tipi"** olarak **Kurum** seçilmelidir. Sponsorluk türü, yapılan sözleşmeye göre (ayni ya da nakdi) seçilmelidir.

Sponsorluk Alma Nedeni; Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetleri Düzenlemek ya da Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetleri Düzenlemek olarak seçilmelidir.

Sisteme kayıtlı faaliyet çıkmıyorsa, Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetleri seçilip **5.Adımda** Faaliyete ilişkin belge yüklenmelidir.

"Sponsorluk Türü" **"Ayni**" ise "Yardım Türü Bilgileri" kısmında sözleşmede yer alan yardım türleri girilmelidir. Yardım türü bilgileri açıklama kısmına sözleşmenin konusunda yer alan mal ve hizmetlere ilişkin açıklama eklenebilir.

1 Adım 1	2 Adım 2	3 Adım 3	Sisteme kayıtlı faaliyet çıkmıyorsa, Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetleri seçilip 5.Adımda Faaliyete ilişkin belge yüklenmelidir.
Sponsorluk Detay Bilgileri			Faaliyet Bilgileri
Sponsorluk Tipi (*)			Sponsorluk Alma Nedeni (*)
Kurum		× ~	Resmi Sportif Eğitim ve Altyapı Faaliyetleri Düzenlemek X V
(https://detsis.gov.tr/ bu adresten Kurum Det Kurum Detsis No (*) 43	sis No bilgisini bulabilirsiniz.)		O Belgeler tabında ilgili faaliyete katılımı belirten belgeyi eklemeyi unutmayınız.
Sponsorluk Türü (*)			Yardım Türü Bilgileri
Spor Dalı Bilgileri			+ Yeni
Türkiye Federasyonu		× ~	Yardim luru Adi Birim Fiyat Adet Aciklama †↓ ↑↓ ↑↓ ↑↓ ↑↓ Aciklama †↓
Branş (*)		× ~	100000 100 Sözleşme kapsamındaki mal ve hizmetler
Alt Branş			
		× ~	Sözleşmede belirtilen ayni yardım türleri seçilmeli
Spor Dalı Türü (*) Amatör	Spor delu türrü	× ~	ve yaklaşık sponsorluk bedeli yazılmalıdır. Sisteme kayıtlı yardım türü çıkmıyorsa açıklama kısmına yazılmalıdır.
Vazgeç △ SÖ	Spor dalı turu özleşmede yazılmalıd	lır.	⊄ Önceki Adım 🖉 Sonraki Adım Þ

Bu adımda, sponsorun sözleşmede yer alan bilgileri girilmelidir. Sponsor olan tarafın kişilik türü seçilmelidir.

Sponsorun Vergi Numarası girilerek kurum doğrulanmalıdır. Sektör kısmında, sponsorun hizmet sektörü seçilmelidir.

Temsilci Doğrula kısmına, Sponsor firma adına sözleşmeyi imzalayan kişinin T.C. Kimlik Numarası girilmelidir.

"TEMSİLCİ DOĞRULANAMADI" uyarısı alındığında girilen T.C. Kimlik Numarasının doğru olup olmadığı kontrol edilmeli ve bir sonraki adıma geçilmelidir. Bu uyarı kayıt yapmaya engel olmayıp ilgili kişiye ait imza sirküsü **5. Adımda** sisteme yüklenmelidir.

Adım 1	Adım 2	Adım 3	Kimlik Numarası girilerek doğu	rulanmalıdır.
nsor Kişi/Kurum Bilgileri				
elefon Numarası (*)			Web Site	
-Posta (*)			Sektör (*)	
1			Hizmet	× ~
dres (*)			Vergi Dairesi (*)	
Altındağ/ Ankara			Altındağ Mal Müdürlüğü - ANKARA	× ~
şilik Türü (*)		li li	Tüzel Kişilik Türü (*)	
Tüzel Kişi		× ~	Şirket	× ~
ergi Numarası (*)		(*)	Temsilci TCKN (*)	
612		🗸 🗸 Vergi No Doğrula	31	✓ Temsilci Doğrula
✓ ¹ Şirketi.	ī	SANAYİ VE TİCARET LİMİTED	Temsilci Bilgileriniz Doğrulanamamıştır. Bu kontrol ilgili bir yapılacaktır.	im tarafından eklediğiniz belgeye göre
Sponsorun (G	erçek/Tüzel ki	şi) Vergi		
^{geç △} Numarası giril	erek doğrulanı	malıdır.		4 Önceki Adım Sonraki Adın
			Tüm alanlar	doldurularak

Bu adımda, aşağıda yer alan belgeler PDF formatında ilgili sekmeye yüklenmeli ve bir sonraki adıma geçilmelidir.

1. Sponsorluk Sözleşmesi (sözleşme imzalama tarihi itibariyle 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır. On gün geçmiş ise sistem kayıt yapmayacaktır.)

2. Sponsorun vadesi geçmiş borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi,

3. **Sponsorun** sosyal güvenlik kuruluşlarına borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi, *(SGK belgesi olmayan sponsorlar, SGK kaydının olmadığına dair alınan belgeyi yüklemelidir.)*

4. Sponsorluk alma nedeninin belgelendirilmesi (federasyonun faaliyet takvimi/yarışma fikstürü),

5. Sponsor adına imza atan kişinin yetkili olduğunu gösteren belge (imza sirküsü)



Bu adımda; kişi sisteme girdiği bilgileri kontrol ederek "Başvuruyu Kaydet" sekmesinden başvuruyu kaydetmelidir.

Adım 1		3	4	5	6
	Adım 2	Adım 3	Adım 4	Adım 5	Özet
Adres					
Sektör	Medya				
lüzel Kişilik Türü	Şirket				
Vergi Dairesi	Başkent Vergi Dairesi - ANKARA				
Vergi Numarası					
Temsilci Tc Kimlik No					
lelgeler					Düzenle
DF DF		Sponsorluk Sözleşmesi.pdf	u Göstoron Polgo ndf		199204
DF DF		Sponsorun SGK Borcu Olmadığını Göster	en Belge.pdf		199204
DF		Sporcunun Katılacağı Faaliyetin Takvimi-	Reglamanı.pdf		199204

Başvuru kaydedildikten sonra **Başvuru Ana Ekranından** görünecektir. Yapılan başvuru, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün onayına düşer, İl Müdürlüğü tarafından gerekli kontroller yapılıp uygun görüldüğü takdirde, onaylanır ve Bakanlığın onayına gönderilir.

Bakanlık tarafından uygun görüldüğü takdirde onaylanır ve e-imza süreci tamamlanır. Başvurunun imzalanma aşamasını **"Onay durumundan"** takip edebilirsiniz.



✓ Sponsorluk Onay Formunun Temin Edilmesi

Onay Durumu **"E-İmza ile imzalandı"** olarak göründüğünde " İşlemler>Başvuru Formu İndir" sekmesinden onay formunu temin edebilirsiniz.

işlem menüsü		හ Başvurularım Sponso	rluk Spons	orluk Detay				
E-Lisans	•	Sponsorluk Başvuru Deta	ay İşlemleri					🕒 Başvuru Formu İndir 🔰 İşlemler 🚍
Ulusal Spor Projeleri Ulusal Spor Projeleri Grup Yönetimi		Sponsor Adı	LÍMÍTED ŞÍRKE	лі		SANAYI TICARE	I ÍTHALAT VE ÍHRACAT	\wedge
Sponsorluk İşlemleri	Ţ	Tipi						\
🔮 Kulüp İşlemleri	•	Türü	Nakdi			İşl	emler> Spo	onsorluk Başvuru Onay
·윤 Spor Elemanı İşlemleri	ž	Alma Nedeni Soor Dali	Ulusal veya Ulus	slararası Gençlik ve Spor Faaliyetle	erine Katılmak	Fo	rmunu ind	ir
ക്കു Sporcu	÷	Bedeli	2.000.000,00 \$					
🐁 Spor Elemanı	ž	İmza Tarihi	28.10.2022					
🛂 Ceza Bilgi Formu		Bitiş Tarihi Onav Durumu	31.12.2022 SEDB tarafındar	n Onavlandı				
Uluslararasi Organizasyon S ^a E-İmza	Ť	Onay Durumu Açıldama						
Antrenman	÷	Yüklenen Belge Adı		Tūrū	Boyutu	Uzantisi	Belge Görüntüle	
D Okul Sporlan	-	BasvuruBilgiFormunuGoruntule.pdf		Sponsorluk bilgi formu	215713	.pdf	0	
😪 Üniversite Sporları 🛱 Sağlık İşlemleri	ž			« < 1 >	>>			

ÖNEMLİ VE SON ADIM

Sponsorluk sözleşmesi sürecinin tamamlanması için sponsorluk süresini bitimini müteakip 10 gün içerisinde sponsorluk Bilgi Formu sisteme yüklemelidir. Bilgi Formu yüklemek için

İşlemler> Görüntüle> Sponsorluk Bilgi Formu Bildirimi işlemleri yapılmalıdır.

Sponsoriuk Başvuru Det	ay işlemleri				🗅 Başvuru Formu İndir 🤤 İşlemler 🚍
Sponsor Adı	LİMITED ŞİRKETI		SANAYI TİCAR	RET İTHALAT VE İHRACAT	⊕ Sponsor Bilgi P Formu Bildiriu × Başvuru İpta
Tipi					
Tūrū	Nakdi				
Alma Nedeni	Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor F	aaliyetlerine Katılmak			
Spor Dalı	FUTBOL				
Bedeli	2.000.000,00 \$				
İmza Tarihi	28.10.2022				
Bitiş Tarihi	31.12.2022				Sponsorluk Bilgi
Onay Durumu	SEDB tarafından Onaylandı				
Onay Durumu Açıklama					Formunu doldurup imzaladıktan sonra PDF
Yüklenen Belge Adı	Türü	Boyutu	Uzantısı	Belge Görüntüle	formatinda bildirilmalidir
BasvuruBilgiFormunuGoruntule.pdf	Sponsorluk bilgi formu	215713	.pdf	®	formatinda bildiriimendir.
	-		-		

Sponsorluk Bilgi Formu imzaya yetkili kişi tarafından imzalandıktan sonra PDF formatında sisteme yüklenmelidir. Bu işlemden sonra sponsorluk süreci tamamlanacaktır.

2. SPONSORLUK BAŞVURULARININ ONAYLANMA SÜRECİ

Sponsorluk alan (*sporcu, kulüp, spor federasyonu veya kurum*) sponsorluk başvurusunu yaptıktan sonra başvuru, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün onayına düşer.

İl Müdürlüğü Sponsorluk Koordinatörü, Spor Bilgi Sisteminden <u>https://spor.gsb.gov.tr/</u> giriş yaparak gerekli iş ve işlemleri yapmalıdır.



Koordinatör; **Sponsorluk > Sponsorluk İşlemleri > Sponsorluk Listesi** kısmından ilgili başvuruyu seçerek **"Detaya Git"** sekmesinden işlem yapmalıdır.

Bu aşamada koordinatör, aşağıda yer lan **SPONSORLUK SÖZLEŞMESİ KONTROL CETVELİNE** göre sponsorluk sözleşmesini, sisteme girilen bilgileri ve belgeleri kontrol etmelidir.

Belgelerin resmi kurumlardan alınıp alınmadığına ve güncel olup olmadığı kontrol edilmelidir.

🖶 Sporcu 🗸 🗸	Sponsorluk Tipi		s	Sponsorluk Türü		Ín	nza Tarihi			Bitis Tarihi				
.lı Κυλάρ 🗸 🗸	Y Seçiniz r			Seçiniz			GUN.AY.YIL			GUN.AY.YIL				
Pederasyon ✓ Iniversite ✓	inza ili			Federasyon			Branş			Onay Durumu				
🚠 SBS Yönetim 🗸	ouyanz			ooyinz		· .	Joginiz.		-		on countro			
🖬 Raporlama 🗸 🗸	Sponsorluk Alan	Sponsorluk Tipi	Sponsorluk Türü	🕴 Sponsorluk Alma Nedeni 🗍	Federasyon	Spor Dalı	Sponsor Adi	Sponsorluk Bedeli	İmza İli	İmza Tarihi	Bitiş Tarihi	Onay Durumu	Form Eklendi Mi?	Başvuru Tarihi
Sponsorluk 🗸	O KULÜBÜ	Kulüp	Nakdi	Resmi Sportif Eğitim ve Altyapı Faaliyetleri Düzenlemek	Türkiye Voleybol Federasyonu	VOLEYBOL	ANONIM SIRKETI	15000,0000		21-02-2024	21-02-2025	İl Müdürlüğü Kontrolünde	Sözleşme Devam Ediyor	26.02.2024 21:14:34
Sponsorluk İşlemleri Sponsorluk Listesi Parametre İşlemleri	O SPOR KULÜBÜ	Kulüp	Nakdi	Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak	Türkiye Yelken Federasyonu	YELKEN	I TAŞIMACILIK VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	500000,0000		15-02-2024	31-12-2024	İl Müdürlüğü Kontrolünde	Sözleşme Devam Ediyor	20.02.2024 12:46:28
🖬 Duyuru 🗸	OB	Sporcu	Nakdi	Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak	Türkiye Eskrim Federasyonu	ESKRİM	I TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	5000,0000		13-02-2024	13-02-2025	İl Müdürlüğü Kontrolünde	Sözleşme Devam Ediyor	16.02.2024 17:02:58
Sponsorluk Sponsorluk Sponsorluk	> İşlemle Listesi	ri >			41									

	SPONSORLUK SÖZLEŞMESİ ve E-DEVLET BAŞVURU KONTROL CE	TVELİ						
S. NO	KONTROL EDİLECEK KONU/DURUM	EVET	HAYIR					
1	Sözleşmede tarafların adı, soyadı veya kanuni ünvanı mevcut mu?							
2	Spor kulübü / sporcu ilgili spor dalında faal mi?							
3	Tarafların ikametgâh veya iş yeri adresleri sözleşmede yer alıyor mu?							
4	Tarafların bağlı bulunduğu vergi dairesi ve vergi kimlik numarası mevcut mu?							
5	Sponsorluğun spor dalı ve yapılacak faaliyetin bilgisi mevcut mu?							
6	Sponsorluk alınan spor dalının amatör veya profesyonel olduğu sözleşmede belirtilmiş mi?							
7	Nakdi Sponsorluğun bedeli yazılmış mı?							
8	Nakdi sponsorluk bedeli, rakamsal ve yazımsal olarak doğru yazılmış mı?							
9	Ayni sponsorluğun yaklaşık sponsorluk bedeli yazılmış mı?							
10	Ayni sponsorluğun yaklaşık sponsorluk bedeli, rakamsal ve yazımsal olarak doğru yazılmış mı?							
11	Nakdi Sponsorluğu alanın banka hesap numarası mevcut mu?							
12	Ayni sponsorlukta Ayni yardım türleri yazılmış mı?							
13	Sözleşmeyi imzalayan kişilerin ön sayfa/sayfalarda parafları mevcut mu?							
14	Tarafların hakları ve mücbir sebepler dışındaki yükümlülükleri mevcut mu?							
15	Sponsorluk iş ve işlemlerinde uyulacak hususlar mevcut mu?							
16	Sözleşmede mahkeme bilgisine yer verilmiş mi?							
17	Sözleşmenin kaç maddeden ibaret olduğu belirtilmiş mi?							
18	Sözleşmeyi imzalayan kişilerin imza kısmında adı, soyadı, imzası, mührü (firma/kulüp) mevcut mu?							
19	Sözleşmenin imzalanma ve bitiş tarihi yazılmış mı?							
20	Sözleşme imzalandıktan sonra 10 (on) günlük süre içerisinde bildirilmiş mi?							
21	Sözleşmede yer alan bilgiler ile e-Devlet modülüne girilen bilgiler birbiri ile tutarlı mı?							
 Önemli: Başvuru (https://sponsorluk.gsb.gov.tr/) aşamasında yüklenmesi gereken belgeler; 1. Sponsorluk Sözleşmesi 2. Sponsorun vergi borcu yoktur belgesi 3. Sponsorun sosyal güvenlik kuruluşlarına borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi 4. Sponsorluk kapsamında yapılacak veya katılım sağlanacak yarışmaya ilişkin belge (Faaliyet Takvimi/yarışma fikstürü) 5. Sponsor firmaya ait imza sirküsü (sponsor firma adına sözleşmeyi imzalayan kişinin bilgileri kontrol edilmeli) Belgelerin resmi kurumlardan alınıp alınmadığına ve güncel olup olmadığı kontrol edilmelidir. 								
Not 1: S doldurul	ponsorluk süresinin bitimini takip eden 10 (on) gün içerisinde Sponsorluk Bilgi Formlarının sponsorluğu larak e-Devlet üzerinden bildirilmesi gerekmektedir.	alan tara	fından					
Not 2: S	por kulüpleri birden fazla spor dalında sözleşme imzalayacaksa her spor dalı için ayrı bir sözleşme düze	enlenmeli	dir.					

İl Koordinatörü tarafından sözleşmeye ilişkin gerekli incelemeler yapıldıktan sonra, **"Başvuru İşlemleri"** kısmından, sözleşme onaylanır ya da ret edilir.

😭 Ana Sayfa	i Ana Sayfa									
🖶 Sporcu 🗸 🗸	Conservable Dimitration Conservable Tourier Dislated Database Database Database Database Database Disla Construct									
📲 Kulüp 🗸 🗸	ohnizaran ozhezi ohnizaran ozhezi ohlizu odkan Alenen retičk prih odkan Alenen retičk prih Laurije prih Laurije									
🍷 Federasyon 🔹 🗸 🗸	Başıvın Durumu Bigleri									
🖬 Üniversite 🗸 🗸	Onay Durumu:	İl Müdürlüğü Kontrolünde		v						
🛔 SBS Yönetim 🗸 🗸										
🖬 Raporlama 🛛 🗸 🗸										
🛱 Sponsorluk 🗸 🗸 🗸	✓ Ilitatys Git Gosi Cit City of Ci									
🕼 Duyuru 🗸 🗸										
Başvuru edilir. R başvuru	uygun görülmediği ta et edilen başvurunun y yapılmalıdır.	kdirde ret rerine yeni	\langle	Başvuru uygun görüldüğü takdirde onaylanır ve SEDB onayına düşer						

Başvuru Onaylandığı takdirde Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünün onayına düşer. Genel Müdürlük Spor Etkinlikleri Daire Başkanlığı tarafından gerekli işlemler yapıldıktan sonra başvuru, uygun görüldüğü takdirde **onaylanır ve e-imza süreci başlar.**

Başvuru uygun görülmediği takdirde **"İade Et"** işlemi yapılacak ve başvuru il müdürlüğünün onayına düşecektir. İl müdürlüğü iade edilme nedenini okuduktan sonra "red işlemi" yapacaktır.

Ret edilen başvuruya ilişkin gerekli düzeltmeler sponsorluk alan tarafından yapıldıktan sonra **"Yeni Başvuru"** yapılmalıdır.